

LEDIGHETSANSÖKAN FÖR ELEV

Skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Rektor får bevilja sådan ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får förvaltningschefen bevilja längre ledighet. (Utdrag ur Grundskoleförordningen 6 kap 8§)
Ledighet i upp till 2 dagar i följd per läsår ges av klassföreståndare.

Vårdnadshavare ansvarar för elevs studier under ledigheten och skall ta kontakt med ansvarig lärare för genomgång av elevens studier under ledigheten.

Härmed anhåller jag/vi om ledighet för min/vår son/dotter:

Elevens namn: _____

Skola: _____ Klass: _____

Under tiden: _____

Orsak: _____

Ansökan lämnas till klassföreståndare i god tid (14 dagar) före sökt ledighet.

Vårdnadshavare

Tel

Vårdnadshavare
(Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavare underteckna)

Tel

Tidigare beviljad ledighet under läsåret: _____ (dagar), fylls i av skolan

Yttrande från klassföreståndare

Tillstyrkes Beviljas

Avslås

Beslut av rektor

Tillstyrkes Beviljas

Avslås

Klassföreståndare

Rektor

Vid ledighet mer än 10 dagar

Beviljas Avslås

Förvaltningschef