

Övergripande mål och riktlinjer för socialtjänsten

- Reglering av Äldre- Handikapp- och Individ och familjeomsorg ur ett helhetsperspektiv

SN beslut 2008-05-22 § 69/08
Reviderad SNAU beslut 2010-04-12 § 81/10
Dnr 2008/030

Innehållsförteckning

Förord	sid 2
Inriktningsmål för socialtjänsten 2009 – 2011	
Mänskliga rättigheter	sid 3
Antidiskriminering	
Övergripande förvaltningsrättsliga regler och principer	
Övergripande perspektiv	sid 4
Medborgarperspektiv	
Brukarperspektiv	
Jämställdhetsperspektiv	
Barnperspektiv	
Vägledande principer för individuellt inriktade insatser	sid 5
Valfrihet	
Samverkan	sid 6
Kompetens	
Värdegrund	
Folkhälsa	
Handikappomsorg	sid 8
Riktlinjer för bostad med särskild service för vuxna	
Riktlinjer för kultur och fritidsaktiviteter inom LSS-verksamhet	sid 9
Äldreomsorg	sid 18
Riktlinjer för bistånd inom vård och omsorg	
Hemtjänst	sid 18
Särskilt boende	sid 23
Individ och familjeomsorg	sid 25
Riktlinjer för försörjningsstöd	sid 26

Förord

Ett utvecklingsarbete inom socialtjänstens startade i början av 2007 och pågår alltjämt. En ny organisation trädde i kraft 2008-01-01 och vid tiden för beslut om dessa övergripande mål och riktlinjer (maj 2008) pågår systematisk verksamhetsutveckling i delar av organisationens verksamheter. Systematisk verksamhetsutveckling skall ske i samtliga verksamheter enligt fastställd modell.

Övergripande mål och riktlinjer

Övergripande mål och riktlinjer är ett styrdokument i verksamhetsutvecklingen. Genom implementering av innehållet i dokumentet skall alla anställda i socialtjänsten känna till och vara medvetna om sitt personliga ansvar att arbeta i enlighet med dessa mål och riktlinjer.

Tidsram

De övergripande målen skall brytas ner till mätbara mål på verksamhetsnivå i samtliga enheter och nödvändiga handlingsplaner tas fram. Resultat av arbetet med nedbrytning av mål och framtagande av handlingsplaner skall redovisas vid utgången av 2008.

Inriktningsmål för socialtjänsten 2009 – 2011

- ✚ **Förebyggande arbete och tidigt stöd prioriteras för att säkerställa god folkhälsa hos kommunens innevånare och stärka personers förmåga att leva ett självständigt liv**
- ✚ **Samarbete internt och med andra aktörer är utvecklat för att ge optimalt stöd till den enskilde.**
- ✚ **Stöd och insatser är av god kvalitet vilket bl.a. innebär respektfullt och medmänskligt bemötande, tydlighet, lättillgänglighet, kontinuitet, rättssäkerhet och inflytande.**
- ✚ **Alkohol- och drogförebyggande program och behandling i öppenvård erbjuds utifrån en sammanhållen vårdkedja**
- ✚ **Barn och ungdom är en prioriterad målgrupp**
- ✚ **Kompetensen inom hälso- och sjukvård är hög och vården är av god kvalitet**
- ✚ **Brukaren har frihet att välja utförare av beviljade insatser**

Mänskliga rättigheter

Sverige har undertecknat och ratificerat flertalet av de dokument som berör mänskliga rättigheter inom FN, Internationella arbetsorganisationen (ILO) och Europarådet. Ansvar för att de mänskliga rättigheterna inte kränks vilar på regeringen och den statliga och kommunala förvaltningen. Vid sidan om grundlagarna har bl.a. lagar och förordningar som berör hälso- och sjukvård och **socialtjänst** en viktig praktisk betydelse för den enskildes fri- och rättigheter. (www.regeringen.se – sök på *mänskliga rättigheter*).

Antidiskriminering

Diskriminering utgör ett brott mot grundläggande mänskliga rättigheter. Diskriminering skall, enligt förslag till ny diskrimineringslag, vara förbjuden enligt följande diskrimineringsgrunder: kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. (www.regeringen.se – gå till *integrations- och jämställdhetsdepartementet*, klicka fram *förslag till ny diskrimineringslag*).

Lag (2003:307) om förbud mot diskriminering förbjuder i § 10 diskriminering inom **socialtjänsten**. Det kan tyckas självklart men i verkligheten kan finnas olika tolkning av vad diskriminering är liksom omedvetenhet om var och hur den uppstår.

Övergripande förvaltningsrättsliga regler och principer

Offentlighetsprincipen

Offentlighetsprincipen innebär att myndigheternas verksamhet så långt möjligt ska bedrivas i öppna former och under insyn av allmänhet och massmedia.

Objektivitetsprincipen

Enligt 1 kap. 9 § RF ska förvaltningsmyndigheter, liksom andra som fullgör uppgifter inom den offentliga förvaltningen, beakta allas likhet inför lagensamt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Likställighetsprincipen

Den s.k. likställighetsprincipen i kommunallagen innebär att kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Det är inte tillåtet att särbehandla vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar på annat än objektiv grund. Något godtycke får inte förekomma. Speciallagstiftning ger befogenheter att under vissa förutsättningar behandla människor olika fastän de befinner sig i en likartad situation. Ett sådant exempel är den lagstiftning som finns på socialtjänstens område; socialtjänstlagen (SoL), lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Enligt SoL ska kommunen fatta beslut om bistånd efter en individuell behovsprövning där hänsyn tas till den enskildes behov och förutsättningar. Det ger kommunen möjlighet att besluta om olika insatser för människor som befinner sig i likartade situationer. Samma sak gäller vid prövning av rätten till insatser enligt LSS.

Myndigheternas serviceskyldighet

Myndigheternas serviceskyldighet gäller både handläggning av ärenden och annan förvaltningsverksamhet. Enligt dessa bestämmelser ska varje myndighet lämna upplysningar, vägledning, råd och annan sådan hjälp till enskilda i frågor som rör myndighetens verksamhetsområde.

(www.socialstyrelsen.se – sök på *allmänna förvaltningsrättsliga principer*, klicka fram 2. *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten*).

Övergripande perspektiv

Medborgarperspektiv

Att ha ett medborgarperspektiv innebär att *se individen framför systemen* där individens rättigheter och valfrihet är centrala delar. Inom socialtjänst kan en persons valfrihet begränsas men det är viktigt att det finns möjlighet till delaktighet och påverkan.

Brukarperspektiv

Väsentligt för att man ska kunna tala om ett brukarperspektiv är att den enskildes självbestämmande och påverkansmöjligheter diskuteras och utvärderas. Detta kan t.ex. ske genom att den enskilde och socialarbetaren tillsammans väljer och utformar insatsen. Ett annat exempel kan vara att flera nyttjare tillsammans påverkar socialtjänstens innehåll och inriktning t.ex. i ett brukarråd.

Jämställdhetsperspektiv

”Jämställdhet innebär att män och kvinnor har samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden i livet” (JämO:s definition av jämställdhet). Det nationella målet för jämställdhetspolitiken är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

Anledningen till att vi strävar efter ett jämställt samhälle handlar i grund och botten om rättvisa och demokrati – om mänskliga rättigheter. I dag råder i princip formell jämställdhet i vårt land. Ojämställdheten är alltså av informell art, och inte lika uppenbar som tidigare. För att kunna förstå verkligheten ur ett jämställdhetsperspektiv måste man ha kunskap kring genus, kön och jämställdhet och att kunna tolka verkligheten utifrån denna kunskap.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *All personal har kunskap kring genus, kön och jämställdhet*
- ✚ *Jämställdhetsperspektivet är integrerat i alla verksamheter*

Barnperspektiv

Två av barnkonventionens huvudprinciper, principen om barnets bästa och barnets rätt att få uttrycka sina åsikter och få sin åsikt beaktad i förhållande till sin ålder och mognad, finns införda i socialtjänstlagen.

”När åtgärder rör barn skall särskilt beaktas vad hänsynen till barnets bästa kräver.... (1 kap. 2 § SoL).

När en åtgärd rör ett barn skall barnets inställning så långt det är möjligt klarläggas. Hänsyn skall tas till barnets vilja med beaktande av dess ålder och mognad... (3 kap. 5 § SoL)”.

Barns röst skall alltid vara hörd i utredningar som rör dem. Ett stärkt barnperspektiv inom socialtjänsten innebär också det omvända förhållandet. Det betyder att även barnens situation skall uppmärksammas när vuxna vänder sig till socialtjänsten med en ansökan om ekonomiskt eller annat bistånd till familjen. Då barn inte själva kan göra sig hörd är det viktigt att socialtjänsten tillvaratar barnets intressen.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Alla utredningar som rör barn har fokus på barnet såväl i utredningsarbetet som i den skrivna utredningen.*
- ✚ *I alla utredningar som indirekt berör barn beaktas barnperspektivet.*

Vägledande principer för individuellt inriktade insatser

Helhetssyn

Helhetssyn innebär bl.a. att en enskilds eller en grupp sociala situation och problem ska ses i förhållande till hela den sociala miljön. Inte bara familjen och närmiljön utan också den enskildes förhållanden i vidare mening. Det rör bl.a. frågor om möjlighet att få arbete och bostad och att undvika utslagning, segregation och fattigdom. Helhetssynen förutsätter ett samarbete över sektorsgränserna.

Frivillighet och självbestämmande

Frivillighet och självbestämmande ska vara vägledande vid handläggningen av enskilda ärenden. Detta innebär att den enskilde själv bestämmer om han eller hon ska ta emot erbjudanden om en viss social tjänst. Det är den enskilde som gör valet dock inom ramen för befintliga resurser. Frivillighet och självbestämmande innebär inte att socialtjänsten ska vara kravlös. Till socialtjänstens uppgifter hör att på olika sätt försöka motivera den enskilde för en viss insats.

Normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet

Andra vägledande principer inom socialtjänsten är att stöd- och hjälpinsatser ska "normaliseras" så att människor inte känner sig stämplade eller utpekade. Av närhetsprincipen följer att insatser i hemmet går före vård utanför hemmet och att vården ska anordnas så nära hemmet som möjligt. Insatserna ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar.

Myndighetsutövning

Alla beslut ska bygga på individuella bedömningar.

Delaktighet- medverkan kontra inflytande

Den enskilde har rätt att få sin röst hörd/ha inflytande i utredning och planering av biståndsinsatser.

Det innebär att den enskilde inte endast medverkar i en process utan också har möjligheter att påverka den.

Skäl för brukarens anspråk är att

- verksamheten är till för brukaren
- det föreligger en ojämn maktrelation mellan brukaren och handläggaren.

Att den enskilde får inflytande över insatsernas utformning och möjlighet att utvärdera resultatet av dem, kan ses som ett steg i en process där brukaren erövrar en bit makt i taget. Först uppnås delaktighet och inflytande över den egna insatsen och därefter i samhället. Inflytande över utvärdering av insatsen blir ett instrument för att öka den enskildes förmåga och självkänsla.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Den enskilde är delaktig i utredning av bistånd, planering av insatser och uppföljning av insatser som rör henne/honom.*

Valfrihet

Genom en ny lag, LOV- lag om valfrihet, skall brukarens möjligheter att välja utförare av insatser stärkas.

Hörby kommun arbetar för att skapa förutsättningar för valfrihet genom att utveckla samarbete med andra intressenter, utbilda egen personal i entreprenörskap samt vara öppna för att stödja dem som önskar "knoppa av" viss verksamhet och driva den i egen regi.

Samverkan

Socialtjänstens organisation är skapad för att främja

- kommunikation
- resursutnyttjande över verksamhetsgränser
- kompetens över verksamhetsgränser
- flexibla lösningarmedborgarperspektiv.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Samverkan sker över alla verksamhetsgränser med utgångspunkt från brukarens behov*
- ✚ *Samarbetet med Region Skåne är utvecklat.*

Kompetens

Professionalisering

Socialtjänstens insatser skall vara av *god kvalitet* och det skall finnas personal med *lämplig utbildning och erfarenhet*. Frågan om kompetens och kunskapsutveckling är central för socialtjänstens möjligheter att erbjuda insatser med god kvalitet.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Kompetensutveckling är integrerad i verksamhetsutvecklingen*
- ✚ *Kvalitetssystemet säkerställer att ledning och medarbetare har adekvat kompetens och personlig lämplighet för arbetsuppgifterna*
- ✚ *Planer finns för fortlöpande kompetensutveckling*
- ✚ *Stödresurser i form av coaching och handledning finns.*

Värdegrund

Hörby Kommuns Värdegrund.

Det handlar ytterst om att ge Hörbyborna service av hög kvalitet. Det gör vi genom att se till att det finns tydliga och välkända mål för vår verksamhet. Hög kompetens, arbetsglädje och serviceanda ska tillsammans med respekt, engagemang, empati, tillit, kommunikation och förändringsbenägenhet känneteckna och präglade vårt arbete och våra relationer.

Mål för socialtjänsten

- *Värdegrunden är implementerad och genomsyrar allt arbete*

Folkhälsa

Folkhälsa påverkas av livsvillkor, miljöer, produkter och levnadsvanor. Ojämligheten i hälsa är en stor utmaning för folkhälsoarbetet. Även om samhället i grunden präglas av goda levnadsvillkor finns systematiska skillnader i hälsa mellan olika socioekonomiska grupper och generationer, mellan kvinnor och män, mellan utrikes och inrikes födda, mellan funktionshindrade och befolkningen i sin helhet samt mellan personer med olika sexuell läggning.

Den svenska folkhälsopolitiken utgår ifrån elva målområden:

- Delaktighet och inflytande i samhället
- Ekonomisk och social trygghet
- Trygga och goda uppväxtvillkor
- Ökad hälsa i arbetslivet
- Sunda och säkra miljöer och produkter

- En mer hälsofrämjande hälso- och sjukvård
- Gott skydd mot smittspridning
- Trygg och säker sexualitet och en god reproduktiv hälsa
- Ökad fysisk aktivitet
- Goda matvanor och säkra livsmedel
- Minskat bruk av tobak och alkohol, ett samhälle fritt från narkotika och dopning samt minskade skadeverkningar av överdrivet spelande

Hörby kommun strävar efter att minska skillnader i levnadsvillkoren så att var och en tillförsäkras rätten till hälsa utan diskriminerande åtskillnad. Med visionen ”*folkhälsan är ultimat för alla medborgare*” utvecklar Centrum för förebyggande arbete insatser för att främja folkhälsan i Hörby .

Mål för socialtjänsten

- ✚ ***Det finns ett strukturerat folkhälsoarbete***

Handikappomsorg

Mål för handikappolitiken är:

- en samhällsgemenskap med mångfald som grund
- att samhället utformas så att människor med funktionshinder i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet
- jämlikhet i levnadsvillkor för flickor och pojkar, kvinnor och män med funktionshinder.

Hörby kommun arbetar för att ge barn, ungdomar och vuxna med funktionshinder förutsättningar för självständighet och självbestämmande och full delaktighet i samhället.

Socialtjänstlagen

Kommunens uppgift och ansvar när det gäller funktionshindrade regleras både i socialtjänstlagen (SoL) och i lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Enligt socialtjänstlagen har socialtjänsten ett förstahandsansvar för funktionshindrade. För personer med funktionshinder som inte ingår i personkrets tillhörande LSS har kommunen skyldighet att efter individuell prövning ge insatser genom SoL.

Socialpsykiatri

Personer med psykiska funktionshinder erhåller insatser i form av

- Boendestöd
- Daglig sysselsättning
- Hemsjukvård
- Personligt ombud

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

LSS innebär ingen inskränkning i de rättigheter den enskilde kan ha enligt någon annan lag (LSS § 4). LSS är en rättighetslag och i 9 § LSS finns angivet insatser för särskilt stöd och service. För att få insatser enligt LSS ska personkretstillhörighet fastställas.

Insatser enligt LSS är:

1. Rådgivning och annat personligt stöd
2. Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt LASS
3. Ledsagarservice
4. Biträde av kontaktperson
5. Avlösarservice i hemmet
6. Korttidsvistelse utanför hemmet
7. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år
8. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom
9. Bostad med särskild service för vuxna
10. Daglig verksamhet

Riktlinjer för bostad med särskild service för vuxna

Personer som bor i bostad med särskild service och som p.g.a. ålder behöver särskild stimulans, stöd och omvårdnad skall erhålla detsamma i särskilt boende för äldre inom LSS. I förekommande fall kan en omflyttning från ett gruppboende till ett annat bli aktuellt. Grund för omflyttning bedöms, utifrån utredning i det enskilda fallet, med åtföljande biståndsbeslut.

Riktlinjer för kultur- och fritidsaktiviteter inom LSS-verksamhet

De insatser för stöd och service som är aktuell i samband med kultur – och fritidsaktiviteter är insatser enligt 9 § LSS punkterna 2, 3, 4, 5, 6, 9 och 10.

Personlig assistans (9 § 2 p.LSS)

Personer som har omfattande hjälpbehov av personlig karaktär har möjlighet att få ett personligt utformat stöd som ges till ett begränsat antal personer p.g.a. stora och varaktiga funktionshinder. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Personlig assistans bör normalt inte lämnas till personer som bor i gruppbostad. Stödet kan också utgöra ekonomisk ersättning för skäligena kostnader för detta stöd.

Assistansersättning

Assistansersättning regleras i lagen om assistansersättning (1993:389). Kommunerna har hela det ekonomiska ansvaret för personlig assistans upp till 20 timmar per vecka. Om behovet av assistansersättning överstiger 20 timmar per vecka kan den enskilde ha rätt till statlig assistansersättning, LASS-ersättning, för den överstigande delen. Detta behov ska anmälas till Försäkringskassan som utreder och beslutar.

Assistansersättningen är ett bidrag för att täcka kostnader för personlig assistans. Ersättningen betalas ut varje månad och beräknas efter det belopp per assistanstimme som regeringen fastställer varje år. Schablonbeloppet för 2008 är 237 kronor per timme. Assistansersättning betalas inte till den som bor i gruppbostad eller vårdas på institution som tillhör eller drivs med bidrag från stat, kommun eller landsting. Ersättningen ska täcka kostnader för lönekostnader och bl.a. traktamente, kostnader för administration, utbildningskostnader och assistentomkostnader, där kostnader för resor och inträdesavgifter för assistenten ska ingå. Av särskilda skäl kan ett förhöjt timbelopp beviljas av försäkringskassan.

Semester-, rekreations- och rehabiliteringsresor med personlig assistans

. Då den enskilde som är beviljad personlig assistans önskar genomföra en resa gäller följande:

- I de fall res- och logistikostnad för assistenten ryms inom beslutet för assistanstimmar och omkostnadsersättningens nivå medges resa.
- I de fall den enskildes assistanstimmar ej räcker ska den enskilde göra en ansökan till LSS-handläggaren. Den enskildes ansökan om tillfälligt utökad personlig assistans prövas enligt gällande lagstiftning och rättspraxis.

Vid beviljande av en sådan ansökan kan enligt Försäkringskassans regler, nivån på omkostnadsersättningen justeras, så att omkostnaderna täcks för just det aktuella tillfället.

Omkostnadsersättning vid personlig assistans enligt LSS och LASS

Omkostnadsersättningen ska täcka assistentens samtliga kostnader som uppstår i samband med aktivitet och ska styrkas med kvitto. Resor som utförs av den personliga assistenten tillsammans med den enskilde assistansberättigade till och från sjukvårdande behandling, omfattas ej av omkostnadsersättningen.

Omkostnadsersättningen kan endast disponeras under kalenderår, men kan inte sparas över årsskiften.

Beslut om personlig assistans enligt LSS-LASS, som beviljas retroaktivt, genererar ej någon omkostnadsersättning retroaktivt.

Omkostnadsersättning vid personlig assistans enligt LSS – LASS betalas endast för kostnader som uppstått vid aktiviteter tillsammans med den assistans berättigade och för assistent som inte lever i hushållsgemenskap med den enskilde assistentberättigade.

Nivå för omkostnadsersättning personlig assistans enligt LSS - LASS

Omkostnadsersättningen är 1 % av timbeloppet vid assistansersättning (237 kr för 2008) multiplicerat med antalet assistanstimmar, för de personer där fritidsaktiviteter ska ingå enligt beslutet om personlig assistans enligt LSS/LASS.

Se exempel nedan.

Antal timmar beviljad assistans/vecka	Omkostnadsersättning/kalendermånad
30 tim	308 kr
50 tim	513 kr
100 tim	1016 kr
150 tim	1539 kr

I omkostnadsersättningen ingår exempelvis måltider i samband med restaurang- eller cafébesök, alla inträden t.ex. i samband med bio, teater, konsertbesök samt reskostnader som uppstår för den personliga assistenten vid utförandet av den personliga assistansen.

Kostnader för utförda aktiviteter ska vara styrkta med kvitto, som personalen lämnar till ansvarig verksamhet.

Ledsagarservice (9 § p. 3 LSS)

Insatsen syftar till att den enskilde ska kunna leva som andra och delta i samhällets gemenskap. Detta gäller personer som inte är beviljade personlig assistans. Ledsagarservice är en regelbunden insats, i första hand knuten till aktiviteter i närmiljön utanför hemmet. Insatsen ska ge möjlighet att delta i fritidsaktiviteter och i kulturlivet, att besöka vänner, promenader, sjukhusbesök m.m.

Ledsagning vid resa som medför övernattning kan beviljas om starka skäl föreligger.

Ledsagarservice bör inte beviljas en person som har personlig assistent. Detsamma gäller personer boende i bostad med särskild service enligt LSS, eftersom dessa personer ska få sina behov av ledsagning tillgodosedda av personalen.

Ledsagarservice ges i första hand till vuxna och ungdomar som fyllt 13 år. Barns behov av ledsagning till och från aktiviteter bedöms vara ett föräldraansvar.

Beslut om ledsagning innebär inte att kommunen bekostar eller anordnar transport till och från aktiviteter för den enskilde.

Den enskilde får ett beslut där omfattning i tid per vecka och månad är definierad. Tiden till och från aktivitet inkluderas i de angivna timmarna. Ledsagartimmar kan inte sparas över ett månadsskifte och avräkning sker månadsvis.

Utförandet planeras i samråd med den enskilde. Planeringen ska innehålla hur den enskilde vill ha ledsagningstimmar utförda inom kalendermånaderna.

I planeringen av verkställigheten ska den enskilde också få reda på vilken omkostnadsersättning som betalas ut enligt gällande riktlinjer.

Semester-, rekreations- och rehabiliteringsresor med ledsagarservice

Då den enskilde som är beviljad ledsagarservice önskar genomföra en resa gäller följande:

- I de fall res- och logikostnad för ledsagaren ryms inom beslutet för ledsagarservice och omkostnadsersättningens nivå medges resa.
- I de fall den enskildes ledsagarservicetimmar ej räcker eller den enskilde ej är beviljad kontinuerlig ledsagarservice, ska den enskilde göra en ansökan till LSS-handläggaren. Den enskildes ansökan prövas enligt gällande lagstiftning och rättspraxis. Vid bifall på en sådan ansökan kan enligt kommunens framtagna riktlinjer, nivån på omkostnadsersättningen justeras, så att omkostnaderna täcks för just det aktuella tillfället.

Tillfällen då ett enstaka behov av ledsagarservice kan uppstå, är exempelvis vid semesterresor, arbetsresor, konferensresor och medicinska rehabiliteringsresor.

När ansökan gäller semesterresor utanför närmiljön, kan maximalt en vecka per år beviljas.

Resor utomlands kan vid speciella tillfällen av enskilda skäl, t.ex. begravning av nära anhörig i ett tidigare hemland, anses vara nödvändig för att den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor.

När ansökan gäller en resa i arbetet, tas hänsyn till om resan är en förutsättning för den enskildes arbete.

När ansökan gäller ledsagarservice för att kunna genomföra en medicinsk rehabiliteringsresa, tas diskussion upp med den enskilde, huruvida det finns andra möjligheter för rehabilitering där nödvändig personal finns tillgänglig.

Bedömning av antal ledsagningstimmar under en resa görs individuellt, utifrån den enskildes behov och funktionshinder. Under vistelsen kan det finnas moment som den enskilde kan klara utan någon vid sin sida, eller då behovet tillgodoses på annat sätt.

LSS-handläggaren gör en bedömning av behovet av ledsagarservice sammantaget under resan. Om ledsagarservice beviljas, ges inte med automatik ledsagning för hela dygn.

Omkostnader i samband med ledsagning

Omkostnadsersättningen ska täcka ledsagarens samtliga kostnader som uppstår i samband med aktivitet och ska styrkas med kvitto.

Resor som utförs av ledsagaren tillsammans med den enskilde, till och från sjukvårdande behandling, omfattas ej av omkostnadsersättningen.

Omkostnadsersättning vid ledsagning betalas endast för ledsagare som inte lever i hushållsgemenskap med den enskilde.

Nivån på accepterad omkostnadsersättning för ledsagarens kostnader beräknas utifrån hur många timmar ledsagarservice har beviljats.

Omkostnadsersättningen kan endast disponeras under kalenderår och kan inte sparas över årsskiften. Kostnader för utförda aktiviteter ska vara styrkta med kvitto, som ledsagaren lämnar till ansvarig verksamhet.

Nivå för omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice

Omkostnadsersättningen ska täcka kostnader för ledsagaren vad gäller måltider i samband med restaurang- eller cafébesök, alla inträden t.ex. i samband med bio, teater- och konsertbesök, samt reskostnader som uppstår för ledsagaren vid ledsagningstillfället. Vad som ersätts beror på vad den enskilde är beviljad enligt beslut.

Antal timmar beviljad ledsagarservice/månad	Omkostnadsersättning/kalendermånad
2-5 tim	200 kr
6-10 tim	300 kr
11 tim eller mer	400 kr

Resor

Har ledsagaren åkt buss, tåg eller båt lämnas biljetten in om pris och moms framgår av biljetten. Bensin- och milersättning betalas ej ut, om inte annan överenskommelse har gjorts med ansvarig verksamhet. Parkeringsavgifter ersätts inte, utan betalas av den enskilde. Resor till och från arbetet ersätts inte.

Café- och restaurangbesök

Vid café- eller restaurangbesök, ersätts ledsagaren med följande summor:

- Vid restaurangbesök betalar ersättning med max 60 kronor.
- Vid konditoribesök betalar ersättning med max 30 kronor.
- Kostnader därutöver betalas av ledsagaren.

Entréavgifter/biljetter

Ersättning betalas för t.ex. bio, teater, sport, evenemang, sportaktiviteter, dans. Ersättning betalas med det faktiska beloppet. Vid hyra av banor t.ex. bowling, badminton, får den enskilde stå för kostnaden. På vissa ställen med entréavgift, kan ledsagaren komma in gratis om ledsagaren informerar arrangören att det gäller ledsagning. Ledsagarens egen förtäring vid evenemang enligt denna punkt bekostar ledsagaren själv.

Ersättning till ledsagaren vid semesterresor

För att kunna få ersättning för ledsagarens resekostnader krävs följande:

- Behovet av såväl resan som av ledsagare ska vara styrkt i en individuell utredning och beslut från myndighetsenheten.
- Arbetsersättning till ledsagaren betalas med ordinarie lön som följer upprättat schema, sker inom arbetstidslagen rammar, samt traktamente som täcker omkostnader och mat.
- För ledsagare som ej innehar anställning i kommunen, gäller att de för perioden anställs som anhörigvårdare enligt PAN-avtalet (avtal för personliga assistenter) eller ledsagare enligt HÖK-avtalet (kommunala huvudöverenskommelsen).

För arbetstid i samband med resor gäller följande, om inte annat överenskommit på förhand med ansvarig verksamhet:

- Maximalt 8 timmars arbetstid per dygn
- Maximalt 8 timmars sovsjour per dygn
- Vid längre resor betalas ersättning för arbetstid efter överenskommelse med ansvarig verksamhet, i enlighet med myndighetsenhetens beslut.

Vid utlandsresa ska en överenskommelse upprättas mellan arbetstagare och ansvarig verksamhet och ett arbetsschema biläggs överenskommelsen. Om medarbetaren är kommunalt anställd, gäller kommunens arbetsskadeförsäkring TFA-KL, under den tid som medarbetaren utför sitt uppdrag.

Det är alltid arbetsgivaren som ansvarar för att ledsagaren har reseförsäkring som gäller för resan och fritiden.

Kontaktperson (9 § p. 4 LSS)

Kontaktpersonens uppgift är att ställa upp som medmänniska för den funktionshindrade och stödja honom eller henne att komma i kontakt med andra människor, komma ut i samhället, delta i olika aktiviteter och på så sätt bryta isolering.

Det är rimligt att en kontaktperson har telefonkontakt med den enskilde minst en gång per vecka, samt att de träffas minst två gånger per månad. Den enskildes tillstånd och behov är avgörande för uppdragets omfattning.

Kontaktpersonen ska kunna ge råd till den enskilde i vardagliga situationer som inte är av komplicerad natur. Insatsen ska ses som ett icke professionellt stöd. Det bör inte ställas krav på att kontaktpersonen ska rapportera till kommunen om uppdraget. LSS-handläggare måste dock följa upp insatsen för att bedöma om den ska fortsätta eller förändras. Detta kan ske genom exempelvis återkommande uppföljningssamtal med den enskilde, eventuellt med legal ställföreträdare och kontaktperson.

Kommunen behöver ge kontaktpersonen stöd och viss utbildning inför och under uppdraget.

Kontaktperson beviljas inte då den enskilde har ett fungerande kontaktnät. Särskild restriktivitet bör råda, när det gäller personer boende i bostad med särskilt service, eftersom behovet normalt ska tillgodoses inom ramen för boendet. Normalt beviljas inte heller kontaktperson till person som har personlig assistans eller omfattande ledsagning.

Kontaktpersonen är ingen legal ställföreträdare för den enskilde och kan därför inte företräda denne t.ex. för att begära en LSS-insats. Om den enskilde behöver det, ska kommunen enligt LSS 15 § punkt 6, anmäla till överförmyndaren att behov finns av förmyndare, förvaltare eller god man.

Den som fått uppdraget att vara kontaktperson enligt LSS 9 § punkt 4 ska, enligt förordningen till LSS 4 §, ha ett skriftligt förordnande. Myndighetsenheten ska lämna ett skriftligt förordnande där det framgår uppdragets omfattning och tiden för uppdraget.

Ersättning till kontaktpersoner

Ersättningen till kontaktpersoner består av:

- arvode
- omkostnadsersättning

Myndighetsenheten beslutar om omfattning och behov och ansvarig verksamhet beslutar utifrån detta om arvoderingen. Arvodet utgör ersättning för den tid som är avsatt för uppdraget.

Ersättningen betalas i procent av för året gällande prisbasbelopp fördelat per månad. Arvodet är skattepliktig inkomst, vilket beskattas som inkomst av tjänst.

Sveriges Kommuner och Landsting lämnar rekommendationer för ersättning till kontaktpersoner. Ersättningsnivåerna beräknas utifrån prisbasbeloppet. Exempel på ersättning för 2008, framgår av nedanstående tabell.

Ersättning i procent av prisbasbeloppet	Ersättning 2008
Omkostnadsersättning 10 % – 40 %	342–1 367 kr/månad

Ersättningen utbetalas månadsvis i efterskott, om ej annat överenskommit.

Ersättningen är indelad i tre olika kategorier och procentsatsen ökar i förhållande till arbetsinsats och svårighetsgrad:

Kategori 1 avser kontakt minst en gång per vecka och arvudet varierar mellan 10 – 35 %, vilket för 2008 motsvarar 342 – 1 196 kronor per månad.

Kategori 2 avser kontakt flera gånger per vecka och varierar mellan 20 – 45 %, detta motsvarar 683 – 1 538 kronor per månad.

Kategori 3 avser kontakt i stort sett varje dag och varierar mellan 30 – 55 %, vilket motsvarar 1 025 – 1 879 kronor per månad.

Lägsta nivån bör normalt kunna tillämpas och avser att täcka kostnader som exempelvis telefon, lokala resor, besök, enklare förtäring, biobiljetter och idrottsevenemang.

Den högre ersättningen betalas för mera kostnadskrävande aktiviteter. För att undvika diskussioner i efterhand om ersättningar, bör ansvarig verksamhet redan från början klargöra för kontaktpersonen, vilka aktiviteter som ingår i uppdraget utifrån beslutet. Om förhållandena ändras kan det naturligtvis leda till omprövning av uppdragets omfattning och därmed ersättningsnivå. Fickpengar ingår inte i omkostnadsersättningen. När den enskilde deltar i aktiviteter tillsammans med kontaktpersonen ska den enskilde själv betala sina kostnader.

Avlösarservice (9 § 5 p. LSS)

Avlösarservice i hemmet innebär att en person kommer hem och tillfälligt bistår den funktionshindrade. Syftet är att göra det möjligt för anhöriga eller familjehemsföräldrar att få avlösning och kunna vila, genomföra egna aktiviteter eller göra ärenden utanför hemmet.

Avlösarservice i hemmet kan också innebära omväxling för den funktionshindrade.

Avlösarservice kan både vara en regelbunden insats och fungera som en lösning i akuta situationer. Myndighetsenheten beslutar om insatsen avlösarservice.

Matkostnader

Det förekommer att avlösaren äter måltider tillsammans med barnet s.k. pedagogisk måltid. Om detta sker ska beslut fattas av myndighetsenheten och ersättning för livsmedelkostnad betalas ut till familjen av ansvarig verksamhet.

Vid avlösarservice utgår ingen ersättning i form av omkostnadsersättning eller dylikt till avlösaren då avlösning sker i den enskildes hem.

Resor

Har avlösaren åkt buss, tåg eller båt lämnas biljetten in till ansvarig verksamhet om pris och moms framgår av biljetten. Bensin- och milersättning betalas ej ut om inte annan överenskommelse har gjorts med ansvarig verksamhet. Resor till och från arbetet ersätts inte.

Café- och restaurangbesök

Vid café- eller restaurangbesök, ersätts avlösaren med följande summor:

- Vid restaurangbesök betalas ersättning med maximalt 60 kronor.
- Vid konditoribesök betalas ersättning med maximalt 30 kronor.
- Kostnader därutöver betalas av avlösaren.

Entréavgifter/biljetter

Ersättning betalas till avlösaren för t.ex. bio, teater, sport, evenemang, sportaktiviteter och dans, och ersätts med det faktiska beloppet. Vid hyra av banor t.ex. bowling, badminton, får den enskilde stå för kostnaden. På vissa ställen med entréavgift, kan avlösaren komma in gratis om arrangören blir informerad att det gäller avlösning.

Avlösarens egen förtäring vid ovanstående evenemang bekostar avlösaren själv.

Korttidsvistelse utanför hemmet (9 § 6 p. LSS)

Insatsen innebär att den enskilde tillfälligt under kortare eller längre tid vistas i ett korttidshem, hos en familj eller deltar i någon form av "kortkurs" eller i lägerverksamhet. Syftet med insatsen är att anhörig får avlösning i omvårdnadsarbetet, samt att den enskilde ska erbjudas miljöombyte och rekreation. Stödet ska även som en betydelsefull del, sträva efter att på sikt skapa sig ett eget mera självständigt liv.

Resor till och från korttidsvistelse ingår inte i insatsen. En särskild prövning i form av ett ärende om bistånd kan göras enligt SoL om den enskilde eller anhöriga saknar möjlighet att ordna transporten.

Korttidsfamilj

En korttidsfamilj är en "extra familj" för ett barn eller ungdom med funktionshinder som kan behöva miljöombyte och där föräldrarna kan behöva avlastning. Korttidsfamiljen tar emot barnet eller ungdomen i sitt eget hem några dygn per månad.

Ersättning till korttidsfamilj

Sveriges Kommuner och Landsting lämnar rekommendationer för ersättning till korttidsfamilj och kommunen följer denna rekommendation (cirkulär 2008:6).

Ersättningsnivåerna beräknas utifrån prisbasbeloppet och i vilken ålder barnet eller ungdomen är. Exempel på ersättning för 2008 framgår av nedanstående tabell.

Ersättning i procent av prisbasbeloppet	Ersättning 2008
Omkostnadsersättning	118 – 191 kr/dag

Bostad med särskild service (9 § p.9 LSS)

Fritidsaktiviteter

För att även människor med omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov ska ges möjlighet till fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter, ingår detta som en del av insatsen "bostad med särskild service". Den som är huvudman för boendet måste ta hänsyn till vad detta innebär i det enskilda fallet. Varje individ ska ges möjlighet att utifrån önskemål, ålder och förmåga använda det utbud som finns.

Personalen i boendet har en viktig uppgift att ge den enskilde stöd att utveckla egna fritidsintressen. Det kan handla om att stödja den enskildes förmåga och intresse att utveckla någon tala ng, men det kan också innebära att visa på aktiviteter som den enskilde tidigare inte haft möjlighet att pröva.

Fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter behöver inte alltid ske ute i samhället. Stöd kan även behövas för att få tillgång till musik, film, böcker och nyheter i hemmet. Personalens uppgift kan

då vara att förmedla lättlästa böcker och tidningar eller litteratur intalad på band eller i form av punktskrift. Genom läsestunder med högläsning kan de som inte själva kan eller orkar läsa, få tillgång till böcker, tidningar och samhällsinformation.

Personligt stöd

Det personliga stödet bör normalt och i första hand tillgodoses av personalen inom ramen för boendet, eftersom de ska få sina behov tillgodosedda av personalen. Ibland kan den enskilde dock ha individuella behov, som kan vara svåra att tillgodoses av den ordinarie personalen. I dessa fall kan det vara nödvändigt med kompletterande stöd, genom någon av de övriga insatserna. I dessa fall krävs en särskild ansökan till myndighetsenheten om insatsen.

Kontaktperson

Behov av kontaktperson kan finnas oavsett vilket stöd som personalen ger i boendet. Kontaktperson ska vara som en vän och medmänniska, som den enskilde bland annat kan planera och utöva fritidsaktiviteter med.

Avgift för fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter

Avgifter får tas ut för fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Den enskilde ska svara för sina personliga kostnader, men inte kostnader för personalen

Omkostnader i samband med kultur- och fritidsaktiviteter

Omfattningen av kultur - och fritidsaktiviteter för boende i bostad med särskild service är mycket individuell. Vad som kan anses som normalfall är, att varje boende deltar i någon aktivitet på sin fritid i en till två gånger i veckan. Ersättningen ska beräknas utifrån individuella behov.

Café- och restaurangbesök

Vid café- eller restaurangbesök, ersätter ansvarig verksamhet personalen med följande summor:

- Vid restaurangbesök betalas ersättning med maximalt 60 kronor.
- Vid konditoribesök betalas ersättning med maximalt 30 kronor.
- Kostnader därutöver bekostas av personalen själva .

Entréavgifter

Kostnader för entréavgifter ersätter ansvarig verksamhet personalen för t.ex. bio, teater, sport, evenemang, sportaktiviteter, dans. Ersättning betalas med det faktiska beloppet. Vid hyra av banor t.ex. bowling, badminton, får den enskilde stå för

Resor

Har personalen åkt buss, tåg eller båt lämnas ersättning av arbetsgivaren. Bensin- och milersättning betalas inte ut, om inte annan överenskommelse har gjorts med arbetsledaren.

Semester- och rekreationsresor

Om en person behöver stöd av personal vid semester- och rekreationsresa, kan i princip högst tre dagar med två dagars övernattnings beviljas.

Vid gruppresa med boenden kan maximalt fyra dagar med tre övernattnings beviljas.

Vid behov av semester- och rekreationsresa utöver detta, ska en ansökan inlämnas till myndighetsenheten för en individuell bedömning.

Den boende betalar resa, kost och logi för egen del och verksamheten betalar personalens kostnader.

Arbetschema i samband med semester- och rekreationsresor

För beviljad semester- eller rekreationsresor ska en skriftlig överenskommelse mellan ansvarig verksamhet och personalen upprättas och ett arbetsschema biläggas överenskommelsen. I beslutet ska framgå antal beviljade timmar.

Arbetsersättning till personalen betalas med ordinarie lön, följer upprättat schema inom arbetstidslagens ramar, samt att traktamente betalas som täcker omkostnader och mat.

Kommunens arbetsskadeförsäkring TFA-KL gäller under den tid som medarbetaren utför sitt uppdrag.

På vissa ställen med entréavgifter, kan personalen komma in gratis om de informerar arrangören att det gäller ledsagning.

Personalens egen förtäring vid evenemang enligt denna punkt bekostas av dem själva.

Daglig verksamhet (9 § p.10 LSS)

Daglig verksamhet är en rättighet för att den enskilde ska få en meningsfull sysselsättning. Meningsfull sysselsättning kan ske genom dagcenterverksamhet eller på annat sätt. Stöd kan till exempel ges genom organisationer, kooperativ och föreningar som anordnar olika aktiviteter. Verksamheten ska erbjuda stimulans, utveckling och gemenskap.

Kommunen har till uppgift att medverka till att personer som tillhör personkretsen får tillgång till arbete eller studier. Det är därför viktigt att verksamheten bedrivs i nära samarbete med till exempel arbetsförmedling, försäkringskassa och berörda handikapporganisationer.

Avgift för fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter

Avgifter får tas ut för fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Den enskilde ska svara för sina personliga kostnader, men inte kostnader för personal.

Café- och restaurangbesök

Vid café- eller restaurangbesök, ersätter ansvarig verksamhet personalen med följande summer:

- Vid restaurangbesök betalas ersättning med maximalt 60 kronor.
- Vid konditoribesök betalas ersättning med maximalt 30 kronor.
- Kostnader därutöver betalas av personalen själva.

Entréavgifter

Kostnader för entréavgifter ersätter ansvarig verksamhet personalen för t.ex. bio, teater, sport, evenemang, sportaktiviteter, dans. Ersättning betalas med det faktiska beloppet. Vid hyra av banor t.ex. bowling, badminton, får den enskilde stå för kostnaden själv. På vissa ställen med entréavgifter, kan personalen komma in gratis om de informerar arrangören att det gäller ledsagning.

Personalens egen förtäring vid ovanstående evenemang be kostas av dem själva.

Resor

Har personalen åkt buss, tåg eller båt lämnas ersättning av arbetsgivaren. Bensin- och milersättning betalas inte ut, om inte annan överenskommelse har gjorts med arbetsledaren.

Äldreomsorg

Målet för äldrepolitiken är att äldre ska:

- ✚ kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande i samhället och över sin vardag
- ✚ kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende,
- ✚ bemötas med respekt och
- ✚ ha tillgång till god vård och omsorg.

Hörby kommun arbetar för optimal folkhälsa hos äldre genom

- förebyggande arbete
- öppna insatser
- hälso- och sjukvård
- särskilda boendeformer
- övriga insatser

Särskilda utvecklingsområden är

- preventiva insatser
- trygghet i boendet
- den sociala omsorgen
- samverkan med närsjukvården.

Förebyggande arbete

Uppsökande verksamhet

Dagverksamhet

Gruppverksamhet

Samarbete med frivilligorganisationer

Anhörigstöd

Öppna insatser

Trygghetslarm

Hemtjänst/nattpatrull

Hälso- och sjukvård

Rehabilitering i hemmet

Hemsjukvård

Särskilt boende

Korttidsboende

Växelboende

Äldreboende

Äldreboende för dementa

Övriga insatser

Bostadsanpassning

Färdtjänst

Riktlinjer för bistånd inom vård och omsorg

Socialtjänstlagen

4 kap 1 §

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och till sin livsföring i övrigt.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes resurser att leva ett självständigt liv.

2 kap 3§

En person som önskar flytta till en annan kommun, men till följd av ålderdom, funktionshinder eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig där utan att inflyttningskommunen erbjuder behövliga insatser, får hos den kommunen ansöka om sådana insatser. En sådan ansökan skall behandlas som om den enskilde var bosatt i inflyttningskommunen.

Det förhållandet att sökandens behov är tillgodosedda i hemkommunen får inte beaktas vid prövning av en sådan ansökan.

Hemkommunen är skyldig att på begäran bistå med den utredning som inflyttningskommunen kan behöva för att kunna pröva ansökan.

Hemtjänst

Behov av bistånd i form av hemtjänst utreds och beslutas i *Centrum för mottagning och utredning*.

Utredning skall vara slutförd och beslut fattat inom 21 dagar från ansökningsdagen.

Biståndsbehovet beräknas i timmar/vecka och utgår ifrån *de insatser brukaren ansöker om*. Det står brukaren fritt att fördela/använda beslutad tid till insatser *inom ramen för de ansökta insatserna* i hemtjänstens utbud.

Beslut om hemtjänst överlämnas till enhetsledare inom *Centrum för öppna insatser* varifrån insatser verkställs. Beslut skall verkställas inom 7 dagar.

Beslut om hemtjänst skall följas upp, av utredare inom Centrum för mottagning och utredning, var 6:e månad.

Personlig omsorg

Insats	Omfattning	Norm	Avgränsning
Måltider	Tillreda frukost/ kvällsmål. Duka, duka av, disk. Tillsyn och hjälp i samband med måltiden. Hjälp att äta och dricka.	Stöd och hjälp ges i samband med frukost, huvudmål, mellanmål och kvällsmål. I samband med måltid hjälp med disk, avtorkning av arbetsytor och bord samt tömning av sopor.	Tillagning av huvudmål utförs inte, endast uppvärmning i mikrovågsugn.
Matdistribution	Huvudmål .	Den enskilde ska erbjudas ett tillagat näringsriktigt mål dagligen. Maten levereras till den enskildes bostad.	Tillagning av huvudmål utförs inte.

<p>Daglig hygien/ insatser</p>	<p>Morgon- och kvällstolett. På- och avklädning. Munvård. Rakning. Rengöring av glasögon, hörapparat. Bad/dusch. Hårvård inkl hårläggning. Nagelvård. Iordningställande av badrum. Rengöring av duschhjälpmedel. Toalett besök. Förflyttning i bostaden. Bädda.</p>	<p>Insatser avser daglig morgon- och kvällshygien, munvård, hårvård, nagelklippning samt rakning.</p> <p>Daglig på- och avklädning.</p> <p>Insatsen avser även byte av inkontinenshjälpmedel och tömning av fristående toalett. Den enskildes behov avgör hur ofta insatsen ges.</p> <p>Stöd för att klara dusch eller bad ges en – två gånger per vecka. Finns särskilda behov ges insatsen oftare.</p> <p>Hjälp vid olika förflyttningar i bostaden. Förflyttningar i samband med uppstigning och sänggående.</p> <p>Avser daglig bäddning/ ta av överkast.</p>	<p>Aktivitet som förutsätter särskild kompetens, t.ex. fotvård och hårklippning.</p>
<p>Social omsorg/ aktiviteter</p>	<p>Utevistelse. Förflyttning utanför bostaden. Ledsagning vid tand-/ läkarbesök. Promenader. Biblioteksbesök, besöka kyrkan, gravplats m.m. Kontakt med ideella föreningar. Öppna/läsa - post/ tidning. Post-, bank- och apoteksärende. Ringa telefonsamtal. Ställa in TV-/ radio kanaler. Mata husdjur, rasta hund.</p>	<p>Den enskilde ges möjlighet till utevistelse.</p> <p>Insatsen avser hjälp med förflyttningar till och från dagcentral i samband med måltider och aktiviteter.</p> <p>Post-, bank- och apoteksärende tillsammans med den enskilde. Önskvärt med servicekonto.</p> <p>Insatsen avser ledsagning till/ från och eventuellt under besök hos tand-/ läkare.</p>	

Trygghetsbesök		Den enskildes behov av trygghet och säkerhet är avgörande för hur ofta insatsen ges.	Omvårdnad eller andra aktiviteter utöver trygghetsbesök/ tillsyn ingår inte i insatsen.
Trygghetstelefon		Insatsen ska tillgodose den enskildes behov av att snabbt kunna påkalla hjälp dygnet runt. Samtliga personer över 65 år som ansöker om trygghetstelefon beviljas denna. Personer under 65 år kan, efter en individuell utredning beviljas trygghetstelefon.	
Avlösarservice	Avsett för personer som bor i ordinärt boende och vårdas av närstående.	Närstående som annars ansvarar för omvårdnad och är i behov av tillfällig avlösning i hemmet. Det individuella behovet avgör insatsens omfattning. Avlösning upp till 10 timmar per månad kan erbjudas närstående som en avgiftsfri service och kräver inget biståndsbeslut. Avlösarservice utöver 10 timmar per månad kräver biståndsbeslut och debiteras enligt gällande hemtjänsttaxa.	Den närstående som är i behov av avlösning ska dela bostad med den enskilde. De timmar som inte nyttjas under månaden kan inte sparas till nästkommande månad.

Service i bostaden

Insats	Omfattning	Norm	Avgränsning
Inköp	Inköp av basvaror och färskvaror. Övriga inköp – t.ex. husgeråd, kläder.	<p>Insatsen omfattar stöd och hjälp med inköp en- två gånger per vecka. Den enskilde får hjälp med att planerna och göra inköpslista samt ställa in varor i kyl och frys.</p> <p>Inköp sker i den affär som ligger närmast bostaden. Den enskilde har möjlighet att följa med till affären.</p>	Inköp av toalettbalor, läsbackar eller annat skymmande medges ej.
Städning	<p>Dammsugning. Dammtorkning . Våttorka golv. Rengöring av badrum. Torka av köksluckor . Rengöring av kyl. Blomvattning. Allmän uppsnygning av bostaden. Sopor. Rengöring av hjälpmedel: rollator, rullstol, vårdsäng, dusch/bad hjälpmedel, toaletthjälpmedel.</p>	<p>Dammtorkning, dammsugning och våttorkning av golv. 2 rum, kök, hall och badrum var 14:e dag. Rengöring av toalettutrymme vid behov.</p> <p>Blomvattning, allmän uppsnygning av bostaden, rensning i kylskåp samt enklare rengöring av hjälpmedel vid behov.</p> <p>Rengöring av kyl två gånger per år.</p> <p>Rengöring av kattlådor, djurburar etc. i mindre omfattning.</p> <p>Städutrustning och rengöringsmedel tillhandahålles av den enskilde.</p>	Storstädning, mattpiskning, fönsterputsning, trädgårdsarbete och snöskottning ingår inte i insatsen.

Tvätt/klädvård	Tvätt. Strykning/ mangling . Enklare lagning (ex sy i knappar). Byte av sänglinne .	Insatsen innebär att den enskilde får hjälp med att hålla egna kläder och sänglinne rena. Insatsen utförs var 14:e dag. I insatsen ingår t.ex. att få hjälp med att boka tvättid, lägga i tvätt i tvättmaskin, hänga upp tvätt samt vika ihop tvätten. Strykning/mangling av enstaka plagg/sänglinne ingår i insatsen. Den enskilde tillhandahåller tvättmedel. Saknas tvätt- och torkmöjligheter i anslutning till bostaden kan tvätten lämnas till tvättinrättning. Kostnaderna för tvätt hos tvättinrättning betalas av den enskilde.	Tvättning av mattor och hemtextilier utförs inte.
-----------------------	---	--	---

Riktlinjer för särskilt boendeboende

Korttidsboende

Bistånd till boende på Solbacken ges, efter individuell prövning:

- då hälso- och sjukvårdsbehovet inte kan tillgodoses i hemmet eller då det föreligger förhållanden som försvårar vård i hemmet.

Biståndsbedömning sker av ett team bestående av utredare, sjuksköterska och arbetsterapeut/sjukgymnast.

Insatserna på Solbacken har fokus på rehabilitering och palliativ vård.

Korttidsboende ska i normalfallet inte överstiga åtta (8) veckor.

Funktionsbedömning

Vid ankomst till Solbacken görs initialt funktionsbedömning.

Individuell vårdplan

Vårdplan upprättas **inom 5 dagar** av ett team bestående av arbetsterapeut, sjukgymnast, sjuksköterska och undersköterska tillsammans med vårdtagare och eventuell närstående.

Mål och uppföljning

Den individuella vårdplanen skall innehålla tydliga mål och delmål samt tidplan för tät uppföljning.

Växelboende

Växelboende erbjuds personer som vårdas av anhöriga i hemmet och är en del av anhörigstödet.

Växelboende tillhandahålls i dagsläget, efter biståndsbedömning, på Solbacken.

(För närvarande pågår internt en utredning som syftar till att undersöka om växelvård, som en del i anhörigstöd, skulle kunna erbjudas i anslutning till Källans dagverksamhet. Det vore en fördel eftersom det är viktigt att den som växelvis bor i särskilt boende skall tillförsäkras en stimulerande vardag och vistelsen kännas meningsfull.)

Särskilt boende för äldre

Bistånd till plats i särskilt boende för äldre ges, efter individuell prövning, då:

- Hemtjänstens insatser inte kan tillförsäkra den enskilde en god personlig och social omvårdnad i ordinärt boende
- Varaktig hälso- och sjukvård inte kan tillgodoses i hemmet eller då det föreligger förhållanden som försvårar varaktig vård i ordinärt boende.

Bistånd till plats i särskilt boende för personer med **demens** ges, efter individuell prövning, då

- Utredning fastställt att vederbörande har en demensdiagnos.

Personer som bor i särskilt boende för personer med demens, vars vårdbehov förändras och det somatiska vårdbehovet blivit dominerande, skall beredas plats i annat särskilt boende.

I de fall omflyttning anses vara påkallad skall den enskildes behov bedömas i en utredning med påföljande biståndsbeslut.

Vid utredning av rätt till bistånd i form av särskilt boende beaktas den enskildes behov av omvårdnad och hälso- och sjukvård. Eget önskemål om plats på visst angivet boende tillgodoses i möjligaste mån.

Efter beslut om bistånd till plats i särskilt boende för äldre skall plats erhållas inom tre (3) månader.

Om en person erbjuds plats i särskilt boende men tackar nej skall nytt erbjudande erhållas snarast. Person som erbjuds boende två (2) gånger men tackar nej äger inte rätt att kvarstå i kön. Ny biståndsbedömning ska då ske.

Om kommunen ej kan tillhandahålla plats inom tre månader eller ett specifikt vårdbehov inte kan tillgodoses inom kommunens ram, skall plats erbjudas hos annan vårdgivare.

Individ- och familjeomsorg

Missbruksvård

Enligt SoL skall socialnämnden:

- Arbeta för att förebygga och motverka missbruk av alkohol och andra beroendeframkallande medel
- Genom uppsökande verksamhet och på annat sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden
- Aktivt sörja för att den enskilde missbrukaren får den hjälp och vård som han eller hon behöver för att komma ifrån sitt missbruk.

Nationella riktlinjer innehåller rekommendationer uppdelade på *Specifika interventioner* (evidensbaserade behandlingsmetoder och tekniker) och *Implementering* (förslag om organisation, kompetens och ekonomi).

Viktiga förutsättningar för goda effekter i arbetet är:

- Tidig upptäckt
- Specialisering inom verksamheten/en samlad organisation
- Samverkan
- Specifika interventioner och åtgärder.

Hörby kommun arbetar för att implementera de nationella riktlinjerna, tidigt upptäcka personer i riskzon för missbruk och tillsammans med andra aktörer ge professionellt stöd och behandling.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Ett strukturerat förebyggande arbetet*
- ✚ *En samlad organisation för behandlingsinsatser*
- ✚ *Ett utvecklat samarbete med Region Skåne*

Barn och ungdomsvård

2008-04-01 träder följande formulering i SoL i kraft:

Socialnämnden skall

- verka för att barn och ungdom växer upp under trygga och goda förhållanden,
- i nära samarbete med hemmen främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och ungdom,
- med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och ungdom som har visat tecken till en ogynnsam utveckling,
- aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel,
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och ungdom som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om hänsynen till den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet,
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts,
- i sin omsorg om barn och ungdom tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört.

En tillsyn, det s.k. Barnuppdraget, pågick under 2006 och 2007 och en samlad redovisning ska lämnas den 1 april 2008.

Erfarenhet har visat att följande faktorer främjar stabilitet och utvecklar kvalitet i barn- och ungdomsvårdens myndighetsutövning:

- Stabil ledning som driver verksamhetsutveckling
- Systematisk verksamhets- och kompetensutveckling
- Bra stödfunktioner
- Struktur och tydlighet i uppdraget
- Väl utbyggda resurser
- God intern och extern samverkan
- Relevant utbildning.

Hörby kommun arbetar för att tidigt upptäcka barn och ungdomar som riskerar att fara illa och i samarbete med förskola, skola, Region Skåne och andra aktörer ge adekvata insatser, i första hand på hemmaplan. Genom professionell myndighetsutövning och användning av evidensbaserade metoder säkerställs god vård och behandling för barn och ungdomar som behöver samhällets särskilda omsorg.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Ett utvecklat förebyggande arbete, fältarbete*
- ✚ *Ett utvecklat samarbete med BUN, centralt resursteam*
- ✚ *Ett utvecklat samarbete med Region Skåne, familjecentral*
- ✚ *Vård på hemmaplan framför placering utanför det egna hemmet*

Försörjningsstöd

Socialtjänsten ska, på demokratins och solidaritetens grund, främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänstens uppgift är att förstärka och komplettera människors egna resurser. För att ha rätt till bistånd ska den enskilde göra vad han eller hon kan för att bidra till sin egen försörjning, bl.a. genom arbete. Insatserna ska inte bara syfta till att avhjälpa det aktuella behovet utan även underlätta för den enskilde att i framtiden själv klara sin försörjning och sin livsföring i övrigt.

Hörby kommun följer den av Regeringen fastställda riksnormen.

Mål för socialtjänsten

- ✚ *Behov av försörjningsstöd ska ej överstiga 6 månader*

Riktlinjer för försörjningsstöd

1. Allmänt

Basbelopp år 2008: 41 000 kr

1.1. Socialtjänstlagen

4 kap. 1 §

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

4 kap. 2 §

Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.
4 kap. 3 §

Försörjningsstöd lämnas för skäligen kostnader för

1. livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning, telefon och tv-avgift.
2. boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.

Skäligen kostnader enligt första stycket 1 skall i enlighet med vad regeringen närmare föreskriver beräknas enligt en för hela riket gällande norm (riksnorm) på grundval av officiella prisundersökningar av olika hushållstypers baskonsumtion. Om det i ett enskilt fall finns skäl, skall socialnämnden dock beräkna dessa kostnader till en högre nivå. Nämnden får också i ett enskilt fall beräkna kostnaderna till en lägre nivå, om det finns särskilda skäl för detta.

4 kap. 4 §

Socialnämnden får begära att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid skall delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat beredas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd, och

1. inte har fyllt tjugofem år, eller
2. har fyllt tjugofem år men av särskilda skäl är i behov av kompetenshöjande insatser, eller
3. följer en utbildning med tillgång till finansiering i särskild ordning men under tid för studieuppehåll behöver försörjning.

Praktik eller kompetenshöjande verksamhet som avses i första stycket skall syfta till att utveckla den enskildes möjligheter att i framtiden försörja sig själv. Verksamheten skall stärka den enskildes möjligheter att koma in på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Den skall utformas med skälig hänsyn till den enskildes individuella önskemål och förutsättningar.

Socialnämnden skall samråd med länsarbetsnämnden innan beslut fattas enligt första stycket.

4 kap. 5 §

Om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats enligt 4 §, får fortsatt försörjningsstöd vägras eller nedsättas. Detsamma gäller om han eller hon utan godtagbart skäl uteblir från praktiken eller den kompetenshöjande verksamheten.

1.2. Rätt till bistånd

Enligt 4 kap. 1 § har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde skall genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet skall utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Utgångspunkten i arbetet måste vara människans eget ansvar för att förändra sin situation. Den enskilde förutsätts planera sin ekonomi så att biståndsbehovet ej uppkommer. Vid bedömningen av ansökan om ekonomiskt bistånd måste därför alltid den enskildes möjligheter att tillgodose behovet genom egna åtgärder eller genom med anlitande av andra servicesystem prövas i första hand. Ekonomisk rådgivning skall så långt som möjligt

användas som ett alternativ till att bevilja ekonomiskt bistånd och för att förebygga att biståndsperioden förlängs.

Ekonomiskt bistånd skall vara en hjälp till självhjälp. Den som är utan sysselsättning riskerar att passiviseras och tappa tilltron till sig själv. Ett av de viktigaste inslagen i arbetet måste vara att motverka detta.

Vid arbetslöshet är det grundläggande kravet för att få försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd, att den sökande aktivt söker arbete på marknaden samt med hjälp av arbetsförmedlingen. Vid mer långvarig arbetslöshet är kravet också deltagande i de utbildnings-, arbetsmarknadspolitiska eller andra åtgärder, såsom socialtjänstens sysselsättningsprojekt, som bedöms vara nödvändiga för att stärka den enskildes möjligheter att få arbete.

Att ställa krav innebär i första hand ett aktivt förhållningssätt i samarbete med den som söker ekonomiskt bistånd, att motverka passivisering och att arbeta motiverande. Frågan om att avslå ansökan om försörjningsstöd eller nedsätta stödet då den bidragssökande ej medverkar i behövliga insatser måste alltid prövas individuellt och med utgångspunkt från gällande lagstiftning och rättspraxis.

När missbruksproblem är orsaken till svårigheter att få arbete är kravet att man medverkar till att komma ifrån missbruket genom att delta i exempelvis öppenvårdsbehandling.

Då en mer långvarig arbetsförmåga kan antas föreligga måste den enskildes situation ingående utredas i samverkan med arbetsförmedling och försäkringskassa. Möjligheterna att få sjukbidrag eller sjukpension skall i detta sammanhang uppmärksammas.

1.3 Vistelsebegreppet jml 2 kap. 1 § SoL

Bistånd enligt 4 kap.1 § SoL kan beviljas till personer som **vistas** i kommunen med hänvisning till kommunens yttersta ansvar enligt 3 § SoL. Med hemkommunen avses i första hand den kommun där en person är bosatt större delen av året. Vistelsekommunen är skyldig att handlägga ärendet tillfälligt om ett akut hjälpbehov har uppkommit. Bistånd till livsmedel och biljett tillbaka till hemkommunen torde i de flesta fall vara den lämpligaste åtgärden. Tågbiljett kan beställas mot faktura hos American Express/Nyman & Schults , telefonnummer 046-386023. Bokningsnumret lämnas till personen som kan uthämta biljetten hos närmaste ATG-ombud. (Shell Hörby).

I de ärenden personer saknar egen bostad kan biståndsinsats också bli aktuell.

Undantag från principen om vistelsekommun är när någon är placerad i kommunen av socialnämnden i en annan kommun. I sådana fall har placeringskommunen ansvaret för vården och kostnaderna. Om det under vistelsetiden uppkommer ett biståndsbehov, som inte hänger samman med vården, är det vistelsekommunens sak att tillgodose behovet.

Enligt 16 kap. 2§ SoL har den kommun där den enskilde är folkbokförd samma ansvar som en placeringskommun;

1. under kriminalvård i anstalt,
2. under vård på sjukhus eller i annan sjukvårdsinrättning på initiativ av någon annan än en kommun,
3. som aktualiserats inför avslutning av vård enligt 1 eller 2.

2. Försörjningsstöd och livsföring i övrigt jml 4 kap. 1 § SoL

Försörjningsstöd lämnas för skäligena kostnader vid behov till:

4 kap. 3 § punkt 1

- livsmedel
- kläder och skor
- lek och fritid
- förbrukningsvaror
- hälsa och hygien
- dagstidning, telefon och tv-avgift
- barn- och ungdomsförsäkring

4 kap. 3 § punkt 2

- boende
- hushållsel
- arbetsresor
- hemförsäkring
- medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa

2. Advokatkostnader och rättshjälp

2.1 Advokatkostnader och rättshjälp jml 4 kap. 1 § SoL

Sökanden kan via sin hemförsäkring erhålla rättshjälp till advokatkostnader.

Rättshjälp (rättsskydd) i hemförsäkring omfattar ombuds- och rättegångskostnader vid eventuell rättslig tvist som prövas av Tingsrätt, fastighetsdomstol, statens va-nämnd och vattendomstol. Ombuds- och rättegångskostnader ersätts med högst 3 - 5000 kr. Rättsskyddet gäller ej tvister i samband med äktenskapsskillnad, vårdnad, underhåll, upplösning av samboförhållande, bodelning, tvist om äganderätt mellan f d makar/sambor eller tvister som gäller ägare/förare av motorfordon, båt eller dylikt.

Utifrån detta kan ekonomiskt bistånd beviljas till kostnader för bodelning, underhåll, skilsmässa och vårdnad om det anses nödvändigt för att tillförsäkra den enskilda individen en skälig levnadsnivå. Om kostnaden är hög kan avbetalning förespråkas och avbetalningen godkännas i normen varje månad tills individen är självförsörjande.

2.2 Alternativ medicinsk behandling och psykoterapikostnader jml 4 kap 1 § SoL

Alternativ medicinsk behandling (behandling som inte remitteras via sjukvården där utövaren inte är ansluten till Försäkringskassan) och psykoterapikostnader beviljas som regel inte. Om eventuell behandling godkännas bör en gemensam planering göras avseende behandlingens syfte, längd samt vilken behandlare/terapeut som anses lämplig i det aktuella fallet.

2.3 Alternativt boende/Jourlägenhet jml 4 kap. 1 § SoL

Jourlägenhet kan beviljas tillfälligt vid nödsituation, se vidare bilaga.

2.4 Barnomsorgsavgift jml 4 kap. 1 § SoL

Den löpande barnomsorgsavgiften inräknas i beräkningen som en godkänd utgift motsvarande kommunal taxa.

2.5 Begravningskostnader jml 4 kap. 1 § SoL

Ekonomiskt bistånd till begravning utgår i de fall där dödsboets tillgångar inte är tillräckliga för att täcka en skälig kostnad för begravning. Begär alltid in kopia på dödsboanmälan eller bouppteckning. I dödsboanmälan eller bouppteckningen framgår det finns försäkringar eller andra tillgångar som täcker begravningskostnaderna.

Bistånd till begravningskostnader utgår med

- begravning inklusive annonskostnad och blommor med högst 13 120 kr (32 % av basbeloppet). Om den avlidne transporterats kan en högre summa godkännas.
- gravsten med högst 7 790 kr (19 % av basbeloppet).

Bistånd till begravningskläder och resor till begravning för anhörig utgår endast i mycket speciella fall och efter individuell prövning av den anhöriges egen ekonomi.

2.6 Bilkostnader och bilinnehav jml 4 kap. 1 § SoL

Innehav av bil accepteras endast vid behov av bil. Bilens värde får max vara ett basbelopp. Bil vars värde överstiger ett basbelopp skall avyttras inom högst tre månader om försäljningen kan tillgodose den enskildes behov. Förslag på utgångspunkt för värdering är Motormännens billista.

Ansökan om bilkostnader såsom skatt, försäkring, däck, inköp av bil, service och underhåll beviljas i allmänhet inte då det ingår i milsersättning. Övriga kostnader anses inte ingå i den standard man garanteras då man uppbär försörjningsstöd, d v s det som i lagstiftning kallas ”skälig levnadsnivå”.

För bensinkostnader till godkända resor (se under resor).

Bilreparationer utöver det som ingår i bistånd till resor kan i speciella fall beviljas. Det bör i sådana fall övervägas om ansökan skall tas upp i socialnämndens arbetsutskott.

2.7 Boendekostnad jml 4 kap. 1 § SoL

Generellt gäller att alla bostäder skall ha skälig boendestandard som kan bedömas utifrån fastställt besiktningsprotokoll. För att bistånd skall beviljas skall bostaden vara godkänd enligt samtliga bedömningspunkter. Framtaget besiktningsprotokoll finns för detta ändamål.

Högsta godtagbara hyra inklusive vatten och värmekostnader. Utöver detta godkänds hemförsäkring och hushållsel enligt faktiskt kostnad som är skälig. Med hushållsel räknas som skälig kostnad avgift för 2500 kWh per år för en lägenhet med ett rum och kök och 3500 kWh per år för en lägenhet med två rum och kök och 4500 kWh för en lägenhet med tre rum och kök. Ändring av godkänd boendekostnad per år sker enligt samma uträkning som största hyresvärd i Hörby (Hörbybostäder).

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| • 1-2 vuxna | 4 600 kr |
| • 1-2 vuxna med 1 barn | 5 500 kr |
| • 1-2 vuxna med 2 barn | 6 000 kr |
| • 1-2 vuxna med 3 barn | 7 000 kr |
| • 1-2 vuxna med 4 barn eller fler | 8 500 kr |

Vid ägande av fastighet eller bostadsrätt godkänns inte amortering av boendelån som boendekostnad. Sökande skall hänvisas till att begära amorteringsbefrielse. Boendekostnader

som godkännes vid ägande av fastighet är: ränta, uppvärmning (olja, ved, el, pellets mfl), hushållsel, renhållning, sotning, vatten och avlopp, slamtömning och villaförsäkring.

Om den sökandes boendekostnad överstiger högsta godtagbara nivå måste ett skäligt rådrum (4 månader) för att byta, sälja bostaden samt vid förhandling om amorteringsbefrielse av lån medges. Under denna tid kan det bli aktuellt att bevilja den faktiska boendekostnaden.

Hemförsäkringar kan godkännas utöver högsta godtagbara boendekostnad efter individuell bedömning.

Som inneboende räknas inte barn som bor hos sina föräldrar eller tvärtom.

Godkänd hyreskostnad för inneboende är som regel i en bostad med:

1 rum och kök 50 % av hyreskostnaden

2 rum och kök 40 % av hyreskostnaden

3 rum och kök 28,57 % av hyreskostnaden

4 rum och kök 22,22 % av hyreskostnaden

5 rum och kök 18,18 % av hyreskostnaden

6 rum och kök 15,38 % av hyreskostnaden

7 rum och kök eller större 13,33 % av hyreskostnaden

(Ovanstående procentsatser kan även användas vid att beräkna skälig elkostnad för inneboende.)

Ungdomar, över 18 år som inte studerar på gymnasienivå, boende hemma hos föräldrar kan beviljas boendekostnad om Försäkringskassan sänkt bostadsbidraget. Försörjningsstöd utgår då med motsvarande sänkning.

Ungdomar som flyttar hemifrån utan särskilda skäl och inte är självförsörjande, beviljas inte försörjningsstöd till ensamstående norm eller boendekostnad, då behovet kan tillgodoses genom att de bor hos föräldrarna. (Se även avsnitt Bistånd till olika grupper/vid speciella tillfällen -ungdomar).

2.8 Cykel/moped jml 4 kap. 1 § SoL

Ekonomiskt bistånd till cykel/moped utgår om det är nödvändigt för inkomsternas förvärvande och om det inte är möjligt att utnyttja allmänna kommunikationer.

Bidrag till cykel/moped kan även beviljas, då starka sociala skäl/avsaknad av allmänna kommunikationer föreligger.

- bidrag till moped utgår med maximalt 3 280 kr (8 % av basbeloppet)
- bidrag till cykel för barn under 12 år med 410 kr (1 % av basbeloppet)
- bidrag till cykel för barn över 12 år och vuxen med 820 kr (2 % av basbeloppet)

2.9 Drogtester jml 4 kap. 1 § SoL

Bistånd kan beviljas till drogtester vid behov av kontroll av sökandens eventuella missbruksproblematik. Diskussion skall föras med vuxensektionen om drogtest på aktuell person är relevant. Drogremiss fylls i och lämnas till sökanden som går till vårdcentralen för provtagning. Informera alltid sökanden vid utlämnande av remiss om att sjuksköterska kommer att närvara vid provtagning.

2.10 Fackföreningsavgift jml 4 kap. 1 § SoL

Fackföreningsavgift ingår som godkänd utgift månadsvis i försörjningsstödet. Sökande skall dock se till att avgiften ligger på rätt nivå.

2.11 Flyttkostnader jml 4 kap. 1 § SoL

Flyttkostnader godkänns om ansökan sker innan flyttningen genomförts och ingår i en godkänd planering (av sociala, ekonomiska eller medicinska skäl). Flyttkostnader prövas individuellt men flyttningen skall utföras på billigaste sätt. I flyttkostnader ingår flyttning av möbler (antingen med bil/släp, hyrning av bil/släp, bensin eller med flyttfirma). Kontroll skall göras med arbetsförmedlingen och blivande arbetsgivare om de står för flyttkostnaderna.

En asylsökande som inte får asyl kan få resan tillbaka till hemlandet betald av Migrationsverket. Flyktingar med permanent uppehållstillstånd kan erhålla bidrag till hemresa via Integrationsverket. (För vidare information se utländska medborgare/flyktingar).

2.12 Förmedlingsmedel jml 4 kap. 1 § SoL

Se vidare under rubriken Grupper/vid speciella tillfällen.

2.13 Glasögon jml 4 kap. 1 § SoL

Behovet av glasögon skall styrkas med recept/kostnadsförslag utfärdat av ögonläkare eller optiker. Föreligger behov av specialglas, färgning eller annat skall detta framgå av receptet eller kostnadsförslag. Ekonomiskt bistånd till kontaktlinser utgår som regel inte

- Paketpris 995 kr
- Paketpris bifokala 1 595 kr
- Paketpris progressiva (endast i undantagsfall) 2 395 kr
- Paketpris barn 1 495 kr

Kostnad för synundersökning tillkommer med 150 kr.

Pristillägg för glas styrka över 6/2 är 200-400 kr.

Pristillägg för hårdhetsbehandling ca 300 kr.

Reparationskostnader godkänns vid skada:

- Båge vuxen 495 kr
- Båge barn 595 kr

Observera att barn under 8 år är berättigade till bidrag från sjukvården, till glas och synundersökning minus 500 kr i egenavgift, vid behov av glasögon.

2.14 Hemtjänst/Trygghetslarm jml 4 kap. 1 § SoL

Avgift för hemtjänst/trygghetslarm räknas som godkänd utgift i beräkningen.

2.15 Hemutrustning/Heminventarier jml 4 kap. 1 § SoL

Bidrag till hemutrustning utgår efter särskild ansökan och individuell behovsprövning. Hembesök skall som regel ske i samband med utredning. Behovet skall prövas med hänsyn till den sökandes ålder och framtida försörjningsmöjligheter. Har den sökande möjlighet att införskaffa nödvändig hemutrustning med egen inkomst inom en rimlig tid (t ex genom lån, avbetalning eller på annat sätt) skall ekonomiskt bistånd ej utgå.

Flyktingar är som regel inte biståndsberättigade till hemutrustning, då de har möjlighet att erhålla hemutrustningslån via CSN.

Ungdomar kan endast erhålla bistånd vid första bosättningen om mycket speciella skäl finns. Ungdomar skall normalt beviljas jämlikt en enkel standard.

Vid mycket speciella skäl kan ekonomiskt bistånd utgå till hemutrustning utöver nödvändig nivå.

Nödvändig hemutrustning:

- ungdomar högst 3 700 kr
- en vuxen högst 3 700 kr
- två vuxna högst 5 200 kr
- per barn ytterligare högst 2 000 kr

Nödvändig utrustning för vuxen är uträknad enligt följande:

- säng 1 000 kr
- soffa och soffbord 1 000 kr
- husgeråd 500 kr
- köksmöbler 700 kr
- övrigt 300 kr

Som komplement till nödvändig utrustning kan vuxen även söka bistånd till:

- dammsugare 700 kr
- tv 1000 kr

Går TV:n att reparera för en billigare summa skall detta göras.

Ränteavbetalning på hemutrustningslån (ej CSN lån) skall prövas individuellt om den skall ingå i normen som godkänd utgift.

Heminventarier (till exempel tvättmaskin, värmeelement) kan beviljas efter individuell prövning. Vanligen beviljas motsvarande hemförsäkringens självrisk.

2.16 Hyresgaranti jml 4 kap. 1 § SoL

Socialförvaltningen borgar inte för någon hyra. Dock kan hyresgaranti beviljas för en tre månaders period om personen omöjligen kan få eget hyreskontrakt utan garanti och om en akut situation föreligger. En månadshyra kan beviljas i deposition/förskott i undantagsfall.

2.17 Kvarskatt jml 4 kap. 1 § SoL

De personer som erhåller kvarskatt beviljas som regel inte ekonomiskt bistånd utan hänvisas till att söka förbehållsbelopp hos lokala skattemyndigheten i Eslöv.

2.18 Legitimationshandling jml 4 kap. 1 § SoL

Bistånd till kostnad för legitimation kan beviljas.

2.19 Magasinering jml 4 kap. 1 § SoL

Kostnad för magasinering kan beviljas vid fängelsevistelse och under vistelse på behandlingshem. Vid långvarig fängelsevistelse bör bohaget avyttras.

2.20 Pass jml 4 kap 1 § SoL

Passkostnader beviljas i allmänhet inte. Dock kan det beviljas efter individuell prövning och föredras i socialnämndens arbetsutskott. Om sökanden erhåller intyg på att de uppbär försörjningsstöd reduceras passkostnaden.

2.21 Resor jml 4 kap. 1 § SoL

Bistånd till resor understigande 6 km beviljas i allmänhet inte enligt riktlinje i hela Hörby Kommun (individuell bedömning skall alltid göras om exv läkarutlåtande bifogats). Kostnader för resor beviljas i första hand till kollektiv trafik (billigaste alternativ). Bistånd till resa med bil bör godtas om allmänna kommunikationer saknas, turtätheten är starkt begränsad eller den sökande har oregelbundna arbetstider eller lider av sjukdom eller funktionshinder. Om bidragsbehovet bedöms bli långvarigt bör socialnämnden tillsammans med den enskilde, diskutera olika alternativ för att minska eller helt få bort behovet av bilresor. Den enskilde kan t ex byta bostad eller samåka.

Bistånd kan beviljas till följande reskostnader som överstiger 6 km:

- **Arbetsresor**

Kostnader för resor beviljas i första hand till kollektiv trafik. Bensinkostnad kan beviljas med för närvarande 18 kronor per mil. I dessa 18 kronor ingår omkostnader kring bilinnehavet såsom skatt, försäkring och service m m.

- **Arbetsmarknadspolitiskåtgärd/rehabilitering/annan sysselsättning**

Kostnader för resor beviljas i första hand till kollektiv trafik. Bensinkostnad kan beviljas med för närvarande 18 kronor per mil.

- **Färdtjänst**

Den som är berättigad till färdtjänst har rätt till bistånd med färdtjänstkostnader till godkända resor enligt gällande taxa.

- **Sjukresor**

Vid icke akuta besök kontrollera kallelsen till besöket och bevilja egenavgiften för resekostnaden. Personer med många sjukresor kan få frikort på sjukresor när de kommit upp till en kostnad av 1800 kr. De begär om ansökan i reception hos sjukvården och lämnar in ansökan tillsammans med kvitton på sjukresorna.

Vid akuta besök beviljas busskostnad alt 14 kronor per mil.

Vid resor till behandling/terapi godkänns i första hand kostnad för bussresa/busskort. I särskilda fall kan ersättning till bensin utgå med 14 kronor per mil.

- **Studier**

Kostnader för resor beviljas i första hand till kollektiv trafik. Bensinkostnad kan beviljas med för närvarande 18 kronor per mil.

- Umgänge.

Vid umgängestillfälle beviljas en enkel resa med allmänna kommunikationer eller bensin med 14 kronor per mil.

- Övriga resor av särskilda skäl kan beviljas

Kostnader busskort per 30 dagar

Skånelän med stadstrafik	990 kr
Hörby-Lund med stadstrafik	820 kr
Hörby-Kristianstad	640 kr
Hörby-Eslöv	640 kr
Hörby-Höör	640 kr
Kompletteringstrafik Hörby (2-3 zoner)	495 kr

2.22 Semesterresor/rekreation jml 4 kap. 1 § SoL

Vid kortare semester (ca 2 veckor) reduceras ej normen, men sökanden skall informera handläggaren om frånvaron. Vid längre frånvaro bör beslut tas av socialnämndens arbetsutskott om personen ska beviljas hyra och uppehälle i samband med semester.

Som regel utgår ej ekonomiskt bistånd till semesterresor. Barnfamiljer med knappa resurser och långvarigt beroende av försörjningsstöd skall särskilt beaktas. Individuell bedömning skall göras som fokuserar på barnens eventuella behov.

2.23 Sjukhusvistelse jml 4 kap. 1 § SoL

Sjukhusvård kostar för närvarande 80 kr/dygn vilket är avgiften för kost och logi. Avgift för sjukhusvård beviljas i regel endast de 5 första dagarna med max 40 kr/dag. Avslag ges på resterande kostnad då patienten samtidigt erhållit matnorm motsvarande den kostnaden. Personer med försörjningsstöd kan få reducerad avgift för sjukhusvård efter de första 5 dagarna varför handläggare bör hänvisa sökanden till patientadministrationen i Lund.

2.24 Sjukvård och receptbelagd medicin jml 4 kap. 1 § SoL

Vårdkostnader inom primärvården i Hörby och Psykiatriska Öppenvårdsteamet i Eslöv eller annan vård som berättigar till registrering i högkostnadskortet är godkänd utgift i normen upp till dess att högkostnadsskyddet (900 kronor) uppnåts. Stämpel i högkostnadskortet skall uppvisas som verifikation på utgiften innan den godkänns. Om sjukvårdsräkning beviljas och utbetalas direkt till räkningsmottagare skall klienten erhålla datautdrag på betald sjukvårdskostnad för att kunna erhålla stämpel i högkostnadskort som uppvisas vid nästkommande ansökan om försörjningsstöd.

Ekonomiskt bistånd utgår inte till kostnad som uppstått på grund av att sökanden uteblivit från bokad tid.

Medicinkostnader utskrivna på recept som berättigar till registrering i högkostnadskortet är godkänd utgift i normen upp till dess att högkostnadsskyddet (1800 kronor) uppnåts. Stämpel i högkostnadskortet och kvitto med personnummer skall uppvisas som verifikation på utgiften innan den godkänns. Om rekvisition beviljas till medicin skall klienten erhålla datautdrag på

betald medicinkostnad för att kunna erhålla stämpel i högkostnadskort som uppvisas vid nästkommande ansökan om försörjningsstöd.

Övrigt kostnader som kan beviljas:

- Vaccinationskostnader
- Mammografi
- Preventivmedel
- Medel mot ohyra
- Kostnad för läkarutlåtande och helhetsbedömning av läkare kan beviljas.

Ekonomiskt bistånd utgår till tekniska hjälpmedel inom sjukvården och godkänds som utgift i normen.

2.25 Skulder jml 4 kap. 1 § SoL

Skulder beviljas som regel inte. En viss skuldreglering kan göras i samband med en ekonomisk planering, med handläggare, såsom förmedlingsmedel. Privata skulder beviljas inte. Vid elskuld och hyresskuld kan skulden beviljas om behovet ej kunnat tillgodoses med egna medel eller försörjningsstöd under perioden då skulden uppkommit. Om behovet varit tillgodosett beviljas inte ekonomiskt bistånd. Om nödsituation föreligger kan bistånd beviljas med tillfälligt boende i jourlägenhet.

2.26 Spädbarnsutrustning jml 4 kap. 1 § SoL

Spädbarnsutrustning kan utgå i särskilda fall när inget eget betalningsutrymme finns eller funnits under graviditeten eller möjlighet till lån av utrustning. Om det under en treårs period inom samma familj fötts tidigare barn är det rimligt att anse att behovet av spädbarnsutrustning är tillgodosedd.

Ekonomiskt bistånd till utrustning utgår med 3 000 kr, varav 2 000 kronor utbetalas innan förlossning och 1 000 kronor betalas efter förlossningen.

Flyktingar som ej bott i Sverige längre än två år kan söka utvidgat hemutrustningslån till spädbarnsutrustning från CSN.

2.27 Städning/Sanering jml 4 kap. 1 § SoL

Som huvudregel utgår inte ekonomiskt bistånd till städning/sanering av bostad. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger. Kostnadsförslag kan då ges av städbolag.

2.28 Svenskt medborgarskap jml 4 kap. 1 § SoL

Som huvudregel beviljas ej kostnad till svenskt medborgarskap då det inte anses ingå i den standard man garanteras då man uppbär försörjningsstöd. Man har samma rättigheter och skyldigheter med giltigt uppehållstillstånd. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger.

2.29 Tandvård jml 4 kap. 1 § SoL

Akut tandvård (behandling som måste utföras omedelbart) beviljas jml 4 kap. 1 § SoL utan att kostnadsförslag inhämtas. Dock krävs det att den akuta behandlingen är styrkt.

Bistånd till tandvård utöver akut behov prövas enligt följande regler, som utarbetats i samråd med företrädare för Malmö Folktandvård och Malmö Privattandläkarförening.

Årlig kontroll godkänns i normen jml 4 kap. 1 § SoL.

Nödvändig tandvård avser sådan tandvård som framgår av åtgärdsförteckning upprättad i samråd med företrädare för tandvården enligt ovan. Förteckningen är avsedd som hjälpmedel för tandläkaren vid upprättande av kostnadsförslag samt vid prövningen av kostnadsförslaget. Ekonomiskt bistånd bör endast utgå till nödvändig tandvård enligt förteckningen. Avsteg från denna regel får dock göras om det finns synnerliga skäl utifrån en helhetsbedömning av det enskilda ärendet.

Ekonomiskt bistånd utgår i princip inte till kostnad som uppstått på grund av att sökanden uteblivit från bokad tid. Denna kostnad skall tandläkaren debitera den enskilde och uppgörelsen om betalning bör vara gjord innan behandlingen fortsätts. Om det visar sig omöjligt för tandläkaren att få ersättning från den enskilde kan ekonomiskt bistånd till kostnaden dock utgå efter en rimlighetsbedömning.

Vid bedömning av bistånd till tandvård skall särskilt beaktas vid vilken tid den sökande kan beräknas bli självförsörjande. Om biståndsbehovet är kortvarigt bör endast akut tandvård beviljas.

I de fall socialförvaltningen begär in/godkänner kostnadsförslag från klienten, men bistånd inte beviljas till tandvårdskostnader, skall tandläkarens kostnader för undersökning, röntgen och intyg ersättas.

Tandvårdsförfarande:

- kostnadsförslag inkommer till socialförvaltning från klienten
- kostnadsförslaget granskas av tandläkarkonsulter som ger förslag på beslut
- socialförvaltningen godkänner tandläkarkonsulternas förslag och meddelar sökande via blankett som heter tandvårdsförfarande om vilken summa som godkänds
- beslutsprövning görs vid inkommen ansökan (kvitto eller faktura) i samband med månadsberäkning
- tandvårdsförfarandet på godkänd behandling gäller i två månader
- löpande tandvårdsräkningar inlämnas av klienten (i samband med månadsrapport)

Personer som lyder under Kriminalvården har tillgång till gratis tandvård, varför bistånd ej ska beviljas.

Äldre och handikappade kan erhålla grönt kort som ger dem möjlighet till billigare tandvård.

2.30 Telefonkostnad (utöver riksnorm) jml 4 kap. 1 § SoL

Ekonomiskt bistånd till telefonabonnemang utgår som regel inte. Utrymme finns i normen till löpande telefonräkning och detta kan därmed sparas till inkopplingsavgift. Hänvisning bör ske till inköp av mobiltelefon med påfyllnadskort.

Kostnader i samband med telefon kan beviljas utöver norm då starka sociala skäl samt akut behov föreligger, till exempel hos småbarnsfamilj med isolerat boende och sjukdom. Läkarintyg krävs för att styrka speciella behov. Möjlighet finns att bevilja högre belopp för telefonkostnad jml 4 kap. 1 § SoL (t ex för att upprätthålla kontakt och/eller umgänge med barn på rimlig nivå).

2.31 Umgängeskostnader jml 4 kap. 1 § SoL

Försörjningsstöd till umgängeskostnader prövas individuellt och är en godtagbar utgift. Antal umgängesdagar per månad beviljas för personliga kostnader enligt gällande riksnorm för

barnet/barnen. Barnet/en har rätt till gemensamma kostnader för de dagar de är hos umgängesföräldern.

Umgänge godkänns enligt följande:

- Inom Skåne och Blekinge 2x 3 dagar/månad + 1 enkel resa per umgängestillfälle.
- Norr om Skåne och Blekinge söder om Torsby, Ludvika och Avesta beviljas 3 dagar/månad + 1 enkel resa.
- Norr om Torsby, Ludvika och Avesta (se bilaga Landskapskarta) beviljas 3 dagar/månad (vid max ett tillfälle) + 1 enkel resa.

Vid sommar, jul och eventuellt annat lov kan längre umgängeskostnader beviljas en till max två veckor. När antalet umgängesdagar gäller halv månad skall den sökande ansöka om utfyllnadsbidrag för växelvis boende hos Försäkringskassan. Undantag kan göras gällande längre skolledighet. Är man underhållsskyldig skall man vid dessa längre umgängestillfälle söka umgängesavdrag hos Försäkringskassan.

2.32 Kompetenshöjande verksamhet, enligt 4 kap. 1 § och 4 § SoL

Socialnämnden får begära att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid skall delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat beredas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd, och

1. inte har fyllt tjugofem år, eller
2. har fyllt tjugofem år men av särskilda skäl är i behov av kompetenshöjande insatser, eller
3. följer en utbildning med tillgång till finansiering i särskild ordning men under tid för studieuppehåll behöver försörjningsstöd.

De kompetenshöjande verksamheter som finns att tillgå som ett bistånd samt kan villkoras är följande:

Arbetsmarknadsenheten U-0X:

Inskrivning sker till U-0X tisdagar och onsdagar mellan 9.00-10.00 på Hörby Lärcenter. Övrig tid går också bra att skriva in sig men ring till 0709-382180 eller 0733-310238 och boka tid. Där får de hjälp att söka jobb. Personer som varit arbetslösa längre alternativt bedöms kunna ha någon form av arbetshandikapp - såsom missbruksproblem, läs- och skrivsvårigheter, psykiskt handikapp eller socialmedicinskt handikapp- kan få praktik. Arbetsmarknadsorientering, jobsökarakativitet med stöd och personlig rådgivning, föreläsningar och hemuppgifter står på schemat.

3. Bistånd utöver 1 § jml 4 kap. 2 § SoL

Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det. Denna paragraf skall i princip inte användas, då det ej går att överklaga jml förvaltningsbesvär utan endast kommunalbesvär.

4. Bistånd till olika grupper

4.1 Arbetslösa

Den enskilda skall, efter sin förmåga, försöka bidra till sin försörjning genom att söka arbeten samt följa en gemensam planering med arbetsförmedlingen.

Krav som ställs på personer för att de skall anses vara aktivt arbetssökande:

- vara anmäld på arbetsförmedlingen, vara tillgänglig för deras anvisningar, besöka Arbetsförmedlingen på angivna tider samt utnyttja **alla** deras resurser.
- söka alla realistiska arbeten. Med realistiska arbeten menas;
 - alla arbeten dit man kan ta sig med allmänna kommunikationsmedel eller bil (om du har bil och körkort) inom Sverige.
 - alla arbeten där man ej kräver speciella förkunskaper/utbildningar
 - alla relevanta arbeten i förhållande till utbildning och erfarenhet
- vara beredd att ta ett arbete som innebär pendling, eventuell flytt eller omskolning.
- lämna in en arbetssökarlista med varje ansökan om försörjningsstöd. På listan skall du fylla i uppgifter på hur du sökt arbetet (skriftligt, e-mail eller muntligt), telefonnummer och adress till arbetsgivaren och om du fått svar på din ansökan.
- vid sjukdom skall du ringa och meddela det. Om det gäller en tid hos arbetsförmedlingen skall du ringa handläggare på arbetsförmedlingen. Om det gäller praktik eller annan sysselsättning eller utbildning skall du ringa till det stället du r på och sjukanmäla dig samma morgon som du blir sjuk.
- Tacka ja till insats/erbjudande från arbetsförmedlingen eller socialförvaltningen (arbete, utbildning, praktik eller annan sysselsättning).

De kompetenshöjande verksamheter som finns att tillgå inom kommunen är:
Utvärderingsgrupp (innan inskrivning på EU-projektet) och EU-projekt U-06.

Insatsen är ett bistånd som beviljas och villkoras jml kap 4. 4 § SoL.

Om den arbetslöse tackar nej till denna form av bistånd avslås ansökan om försörjningsstöd jml 4 kap. 5 § SoL.

Vid ogiltig frånvaro från sysselsättning görs avdrag på familjens norm:

Exempel på uträkning vid heltidssysselsättning; ensamstående norm (personliga och gemensamma kostnader): 3420 kr delat med 20 arbetsdagar.

Exempel på uträkning vid del sysselsättning (exv grupp tvärgatan): Dela normen på hur många tillfällen per månad sysselsättningen är.

Försenad ankomst räknas samman och dras ifrån normen. Helt avslag på försörjningsstöd kan ske vid upprepad ogiltig frånvaro eller om avstängning sker.

4.2 Arbetskonflikt

Personer indragna i arbetskonflikt har rätt till ekonomiskt bistånd enligt samma grundprinciper som andra, med individuell bedömning vad det gäller aktivt arbetssökande, om konfliktersättning ej utgår eller understiger gällande norm. Biståndet är förenat med återbetalningsskyldighet, på eventuell retroaktiv lön, a-kassa eller annan ersättning.

4.3 Egna företagare

Till egna företagare utgår som huvudregel inte försörjningsstöd eller annat ekonomiskt bistånd då företagaren skall ta ut avtalsenlig lön från företaget för att kunna försörja sig själv. Kan företagaren inte försörja sig själv krävs att verksamheten i företaget upphör. Försörjningsstöd kan inte utgå till företagare med pågående verksamhet då detta kan likställas med att försörjningsstödet finansierar affärsverksamhet. Under en övergångsperiod av tre

månader kan, efter individuell prövning, vissa erhålla bistånd för möjlighet till avregistrering och avyttrande av företaget. I vissa fall kan det vara viktigt för den enskildes rehabilitering att få möjlighet att driva sin rörelse trots att denna inte lönar sig. Egna företagare har i ett akut nödläge rätt till bistånd, men det är viktigt att utesluta att försörjningsstödet behövs bestående.

Egna företagare som är långtidssjukskrivna har möjlighet att beviljas kompletterande bistånd.

Under perioden den egna företagaren erhåller starta eget bidrag kan kompletterande försörjningsstöd beviljas efter prövning i Socialnämndens arbetsutskott.

4.4 Förmedlingsmedel

För personer som erhåller försörjningsstöd eller har egna inkomster över normen för försörjningsstöd, kan förmedlingsmedel erbjudas. Det är en service som innebär att personens inkomster inbetalas direkt till socialförvaltningen. Denna service skall endast erbjudas till personer som av olika skäl inte klarar att fördela sina inkomster själv. Servicen bör endast ges restriktivt och under en övergångsperiod, tills personen erhållit antingen en god man eller ett riktigt servicekonto, motsvarande förmedlingsmedel, på banken.

Förste socialsekreterare/mottagningssekreterare öppnar utredning och fattar beslut om förmedlingsmedel. Socialförvaltningen fördelar pengarna till personens räkningar och utbetalar uppehälle till personen så ofta denne behöver efter en uppgjord plan som båda kan acceptera. Fullmakt skickas till inkomstutbetalare om att inkomsten utbetalas till socialnämnden. Inkomst från CSN kan ej utbetalas direkt till socialnämnden utan överföring måste ske via banken.

Vid förmedlingsmedel till personer som erhåller bidrag från Försäkringskassan till barn skall beslut om direktutbetalning till socialförvaltningen tas av socialnämnd eller socialnämndens arbetsutskott.

4.5 Hushållsekonomisk rådgivning

Enskilda individer och familjer kan under en kortare eller längre period av sitt liv hamna i ekonomiska svårigheter. Hushållsekonomisk rådgivning vill bidra till att så många som möjligt kan komma tillrätta med sin ekonomi.

Hörby kommun har avtal om hushållsekonomisk rådgivning med Eslövs kommun
Hushållsekonomisk rådgivning erhålls utan kostnad.

4.6 Interner inom Kriminalvården

Den intagne är ej berättigad till försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd under anstaltstiden. Den vars strafftid understiger sex månader kan ha rätt till försörjningsstöd till hyran.

Vid längre anstaltsvistelse uppmanas personen att hyra ut lägenheten i andra hand eller säga upp den. Rätt till bistånd avseende tömning av lägenhet samt magasinering av möbler kan även föreligga.

Något dagbidrag utbetalas ej från kriminalvården vid permission. Efter individuell prövning i samråd med kriminalvården kan reducerad norm utgå från socialnämnden vid permission.

På vissa anstalter får de interner som arbetar lön (mellan 7-10 kr/timme). Begär intyg från kriminalvården. Dock kan alla jobba varför muckarbidraget skulle kunna bli ca 200 kr per avtjänad månad och detta skall räknas som inkomst vid frigång.

4.7 Missbrukare

Vid behandlingshemsvistelse kan bistånd till hyra, driftskostnader, magasinering och fackföreningsavgift utgå. Fickpengar, kläder och övriga kostnader som är godkända utifrån behandling utbetalas via handläggare i vuxengruppen.

Missbrukare med pågående missbruk skall erbjudas vuxengruppens öppenvård på Tvärgatan med början i öppen mottagning. Därifrån slussar sedan personalen dem vidare till motivationsgrupp och/eller behandlingsgrupp. Om bedömning görs att missbrukaren har befintliga resurser att följa någon form av behandlingsplanering men inte fullföljt denna, skall avslagsbeslut alltid först övervägas. Missbrukare som går i öppen mottagning kan beviljas reducerad norm till mat per rekvisition då de gått till öppen mottagning. Om de går regelbundet till öppen mottagning och/eller motivationsgrupp kan de beviljas reducerad norm, hygienkostnader och boendekostnader. Anledning till att de beviljas reducerad norm är att de inte fullt ut följer en behandlingsplanering och de har inte av vuxengruppen bedömts vara motiverade till en förändring av sitt liv. Dock kan de ha rätt till att inte lida nöd eller bli bostadslösa. Personer som beviljats reducerad norm kan beviljas försörjningsstöd till kläder och skor på rekvisition. Vid beviljande av reducerad norm bör långtidsbeslut på 3-6 månader övervägas.

4.8 Sammanboende/Makar

Makar, registrerade partnerskap och sammanboende har försörjningsskyldighet gentemot varandra. Samma skyldighet har makar och registrerade partner vid annan samlevnadsform. Under betänketid vid skilsmässa är makar underhållsskyldiga mot varandra. Dock kan de gemensamma barnens boendeförälder/ar söka underhållsstöd hos Försäkringskassan även om betänketiden ej gått ut.

Vid sammanboende bör utgångspunkten vara att rätten till ekonomiskt bistånd ska beräknas utifrån familjens sammanlagda inkomster. Bistånd skall enbart utgå för att tillgodose ett reellt behov. Om två personer lever tillsammans på samma villkor som makar i allmänhet, kan man vid prövningen av socialbidrag till en av dem utgå ifrån att den andre efter sin förmåga bidrar till bådars behov. Om den sammanlagda inkomsten överstiger vad som behövs för bådars behov kan i så fall socialbidrag inte utgå. En riktlinje är att det med hänsyn till olika rättigheter och skyldigheter inte ska vara någon skillnad mellan dem som ingår äktenskap och dem som väljer att bo ihop utan att gifta sig.

Huruvida en biståndssökande är att betrakta som sambo bör prövas från fall till fall. I Regeringsrättens domar lyfts fyra riktmärken fram. 1. Gemensam folkbokföring är ett rekvisit. Den som sover hos den andre i genomsnitt minst en natt i veckan är att betrakta som folkbokförd på den adressen enligt folkbokföringslagen. 2. Ekonomisk gemenskap. En utgångspunkt bör vara att en man och en kvinna som skapar ett gemensamt hem också har avsikten att stadigvarande leva tillsammans och att stödja varandra i bland annat ekonomiskt hänseende. 3. Samlevnad under äktenskapsliknade former. 4. Gemensamt barn. Gemensamt barn anses (RÅ ref 185:2:5) upphäva exempelvis ett avtal mellan parterna att ha delad ekonomi.

Personer som delar lägenhet eller bor inneboende hos annan än föräldrarna räknas enligt uppställning godkänd hyreskostnad för inneboende under rubriken boendekostnad.

4.9 Sjukskrivna

Nedsatt eller bristande arbetsförmåga skall styrkas med läkarintyg. Vid sjukpenning understigande norm eller nollklassning kan försörjningsstöd beviljas.

Den sjukskrivna bör, i den mån det är möjligt, vara aktivt arbetssökande under sjukskrivningsperioden, för att förkorta tiden till inträde på arbetsmarknaden efter sjukskrivningsperiodens slut. En individuell bedömning i varje enskilt fall skall göras.

Läkarintyg på sjukskrivningen kan krävas från första dagen, i de fall sökanden ej följer sin planering och varit sjuk upprepat eller är sjuk en längre period. Avtal finns med Vårdcentralen om att medicinsk bedömning kan göras på individuell blankett av sjukvårdskunnig personal. Om läkarintyg inte inlämnas efter anmodan, kan avdrag på familjens uppehållsnorm för frånvaroperioden göras eller helt normavslag.

Vid nollklassning av SGI (sjukpenninggrundande inkomst) i samband med långvarig sjukskrivning skall alltid ansökan om aktivitetsersättning eller sjukersättning föreslås.

4.10 Vuxenstuderande

Som huvudregel gäller att försörjningsstöd ej utgår till studerande. Vuxenstuderande kan antingen erhålla studiemedel hos CSN.

När en sammanboende eller gift person erhåller studiemedel medräknas ej denne i den ekonomiska beräkningen. Boendekostnad och kostnader för gemensamma barn delas lika. Gemensamma bidrag exempelvis barnbidrag och bostadsbidrag delas lika.

Utgår studiemedel under höst- och vårterminen skall dessa täcka nio månader, det vill säga hela studieperioden. Studerande är ej berättigade till kompletterande försörjningsstöd men kan vid nödsituation beviljas akut hjälp. För studerande som uppbär studiemedel under vår- och höstterminen och är arbetslösa under sommarmånaderna föreligger rätt till försörjningsstöd under skoluppehållet (vilken period försörjningsstödet kan avse prövas individuellt med hänsyn till den period som studiemedlet är avsett att täcka). Förutsättning är dock att sökande i god tid före sommaruppehållet, i normalfall februari till mars månad, ställt sig till arbetsmarknadens förfogande, genom att aktivt söka sommararbete.

Sökande skall även anmäla sig som aktivt arbetssökande på arbetsförmedlingen dagen efter skolans slut. Studerande som ej fått sommarjobb kommer att erbjudas plats på U-0X. Ett deltagande där är förutsättningen för att få försörjningsstöd.

Studerande som uppbär studiemedel under vår- och höstterminen och förvärvsarbetar under sommarmånaderna skall, för att klara sin försörjning fram till lönen, i första hand begära förskott hos arbetsgivaren. Är detta ej möjligt kan rätt till försörjningsstöd som förskott på lönen beviljas mot återkrav. Se vidare under rubrik Beslut mot återkrav.

Studerande som uppbär studiemedel under vår- och höstterminen och under sommarmånaderna uppbär A-kassa beviljas försörjningsstöd mot återkrav. Se vidare under rubrik Beslut mot återkrav.

Person kan beviljas försörjningsstöd i väntan på första studiemedelsutbetalningen från CSN. Studiemedel ska då istället räcka motsvarande i slutet av terminen.

4.11 Ungdomar

4.11.1 Studerande ungdom

Ungdom upp till 21 års ålder, som studerar på gymnasiet eller motsvarande gymnasieutbildning, är även om de har flyttat hemifrån, enligt 7 kap 1 § föräldrabalken föräldrarnas försörjningsansvar. Föräldrarna har försörjningsansvar till och med augusti

månad efter skolans avslutning. Klarar familjen ej sin försörjning är det föräldrarna som kan söka ekonomiskt bistånd.

Om föräldrarna försummar sin skyldighet att försörja barnet, bör socialnämnden i första hand verka för att underhållsskyldigheten fullgörs. Finns det inga andra möjligheter, bör socialnämnden ge ekonomisk hjälp även till en ung person vars försörjning vilar på föräldrarna. Att utan vårdnadshavarens medgivande bistå barnet ekonomiskt bör dock vara en lösning som inte tillgrips förrän i sista hand.

Studierande som avbryter gymnasiestudierna och återupptar dessa efter 19 års ålder har inte rätt till underhållstöd från försäkringskassan och omfattas ej längre av föräldrarnas ansvar, enligt FB 7 kap 1 §.

Då studierande ungdom upp till 21 års ålder, efter särskild prövning, bedöms vara i behov av ekonomiskt bistånd, skall ungdomsnorm användas. Ungdomen är då egen dossieledare. Ungdom över 18 år som inte studerar är dossieledare.

4.11.2 Arbetsinkomst för ungdomar under föräldrarnas försörjningsansvar

Studierande ungdomar som sommararbetar (under juni-juli-augusti) och som står under föräldrarnas försörjningsansvar får behålla 2 000 kr/månad av sin lön utan att den medräknas som inkomst. Inkomst utöver 2 000 kr skall inte medräknas med större del än ungdomens egen norm samt ungdomens del av gemensamma hushållskostnad. Ungdomar som arbetar under övrig tid på året får behålla en summa motsvarande ett studiebidrag per månad (1050 kr).

4.11.3 Arbetslös ungdom

Arbetslös ungdom skall göra en gemensam planering med arbetsförmedlingen och söka arbete. Ungdom som studerar och är egen dossieledare skall inför sommarlov aktivt söka sommarjobb och lönen räknas som inkomst.

Barn- och utbildningsnämnden i kommunen med rektor eller syokonsulent på KOMVUX som kontaktpersoner, har ansvar för att alla ungdomar, som inte arbetar eller studerar, erbjuds sysselsättning fram till 1 juli det år de fyller 20 år. För denna form av sysselsättning erhålls ersättning.

4.11.4 Boende

Ungdom boende hos föräldrar kan erhålla ungdomsnorm upp till 25 års ålder, därefter norm för ensamstående med gemensamma kostnader för en person/antal personer i hushållet. Boendekostnad för ungdom accepteras endast i de fall försäkringskassan minskar bostadsbidraget för familjen och då endast med motsvarande minskning.

Hemmaboende ungdom som genom inkomst försörjer sig själv skall inte medräknas i familjens norm. Det kan i sådana fall vara skäligt att ungdomen bidrar med en viss hyresdel.

Ungdomar, som flyttar hemifrån utan särskilda skäl och/eller godkänd planering med socialtjänsten och inte är självförsörjande, beviljas inte försörjningsstöd till ensamstående norm eller boendekostnad då behovet kan tillgodoses genom att de bor hos föräldrarna.

Kostnad för eget boende beviljas endast i undantagsfall om särskilda sociala skäl föreligger. Ungdomar förutsätts bo kvar hos föräldrarna tills de har sådana inkomster att de klarar eget boende.

Eventuell utredning om särskilda sociala skäl föreligger bör ske i samråd med barn/ungdomssektionen.

4.12 Utländska medborgare/Flyktingar

4.12.1 Nordiska medborgare.

Nordiska medborgare är i biståndshänseende jämställda med svenska medborgare. I dessa fall, skall när hemresan beviljas, ekonomiskt bistånd utgå både till biljett till hemorten samt till nödvändiga utgifter under resan.

4.12.2 Turister och affärsresande med visum (utanför EU/EFTA land).

Utomnordiska medborgare som befinner sig tillfälligt i landet (turister, affärsresande) har i princip rätt till ekonomiskt bistånd i en nödsituation. I första hand ska dock hemlandets konsulat eller ambassad kontaktas. Endast om den hjälpsökandes behov inte kan tillgodoses, genom till exempel anhörig i hemlandet, kan ekonomiskt bistånd beviljas. Som regel beviljas då endast resa till närmaste gränsort i hemlandet. Innan ekonomiskt bistånd beviljas skall närmaste polismyndighet eller migrationsverket kontaktas. De har även möjlighet att bekosta hemresan.

Invandrare och flyktingar som inbjuder anhöriga och släktingar från utlandet att hälsa på i Sverige, måste fylla i en referensbilaga som migrationsverket utarbetat. I den referensbilaga skall de fylla i vem som betalar resa och uppehälle. Denna referensbilaga skickas sedan till anhöriga och släktingar i utlandet som lämnar med bilagan vid ansökan, hos svenska ambassaden eller konsulatet, om visum för resa till Sverige. Om dessa får visum att vistas i Sverige har alltså någon (vanligast de svenska invandrarna eller flyktingarna som inbjudit till resan) förbundit sig att betala resa och uppehälle, varför försörjningsstöd aldrig kan bli aktuellt.

4.12.3 Asylsökande flyktingar och utländska medborgare utan uppehållstillstånd.

Migrationsverket har ansvaret för alla asylsökande. Ansvaret omfattar både förläggningsboende och de som ordnat eget boende i kommunen.

Regeringsrätten har bl a i rättsfall RÅ 1995 ref 70 fastställt att personer som saknar uppehållstillstånd i Sverige skall inte anses vara bosatt i en kommun i den mening att han har sitt egentliga bo och hemvist där. Eftersom detta utgör en av förutsättningarna för rätt till försörjningsstöd jml 4 kap. 1 § SoL skall försörjningsstöd och livsföring i övrigt nekas. Sökanden skall därmed hänvisas till sin mottagningsenhet för ersättning. Om sökande inte har någon mottagningsenhet (först nu vill ansöka om asyl) skall de hänvisas till migrationsverkets transitenhet i Malmö tel 040-284000, adress Östra Farmv 12 i Malmö.

4.12.4. Utländska medborgare av EU och EFTA-land.

EU-länder är Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Italien, Luxemburg, Nederländerna, Portugal, Spanien, Storbritannien, Tyskland, Österrike, Estland, Litauen, Lettland, Polen, Slovenien, Ungern, Tjeckien och Slovakien. EFTA-land är Norge och Liechtenstein. För att resa in i Sverige behövs ej visum utan endast giltigt pass eller identitetskort där medborgarskapet framgår. Vid vistelse i Sverige över tre månader måste de ha ett uppehållstillstånd, varvid det krävs att de kan försörja sig tex genom:

- fast anställning,
- utbildning på längst gymnasienivå med ersättning som tryggar försörjningen i Sverige

- pension om minst motsvarande svensk folkpension (4600 svenska kronor/månad efter skatt)
- tillräckligt med pengar (förmögenhet) för att vara garanterad egen försörjning i Sverige. Om dessa medborgare fått uppehållstillstånd, men sedan inte klarar sin försörjning, har de samma rätt till bistånd från socialtjänsten som om de vore svenska medborgare. Någon möjlighet för socialtjänsten att utan den enskildes samtycke informera Migrationsverket om att en person inte klarar sin försörjning finns inte.

4.12.5 Övriga utländska medborgare med uppehållstillstånd.

Övriga utländska medborgare, som är bosatta i Sverige med uppehållstillstånd, beviljas ekonomiskt bistånd på samma grunder som svenska medborgare. Invandrare som ännu ej står till arbetsmarknadens förfogande erbjuds kompetenshöjande verksamhet, såsom SFI-undervisning.

4.13 Värnpliktiga

Under tiden en person genomgår värnplikten utgår ej ekonomiskt bistånd då dagbidrag till uppehälle och familjebidrag till bostaden utgår. Om en värnpliktig är sammanboende/gift räknas den andra personen med halv sammanboendenorm och boendekostnad minus familjebidraget. "Muckarbidraget" efter värnpliktens slut räknas som inkomst och detta är ca 400 kr per avtjänad månad.

Familjebidrag söks hos försäkringskassan.